

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА – услуге штампања

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ/07/2015

11.08.2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ/07/2015 од 07. 08. 2015. године под посл. бр. МНТ-001175/К/2015-А/551/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга – услуге штампања ЈН бр. ЈНМВ/07/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Адреса: СУБОТИЦА, Аге Мамужића 11/2

Интернет страница: www.mnt.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ/07/2015** су **УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Балаж Сич,

Е - mail адреса: office@mnt.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ/07/2015 су УСЛУГЕ – услуге штампања – 79800000

2. Партије

-

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**

**ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ОПИС ПРЕДМЕТА:

- *услуге штампања* -

Редни број	Опис добара	јм	Количина
1.	Меморандум А4 90 гр офсетни папир 4/0 штампа	ком	10 000
2.	Брошура А5 24 страна 135 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4, кламерисано	ком	3000
3.	Брошура А5 28 страна 135 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4, кламерисано	ком	3000
4.	Брошура А5 48 страна са корицом 135 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа , кламерисано	ком	3000
5.	Брошура Б5 16 страна 170 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4 + 1/0 сјајна пластификација, кламерисано	ком	3000
6.	Брошура Б5 48 страна 150 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4 + 1/0 сјајна пластификација, кламерисано	ком	3000
7.	Брошура Б5 64 страна 150 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4 + 1/0 сјајна пластификација, кламерисано	ком	3000
8.	Проспекат А3 150 гр сјајни кунздрук, штампа 4/4, савијање на А4 5 врста по 1000 комада	ком	5000
9.	Плакат Б2 150 гр сјајни кунздрук, штампа 4/0 10 врста по 2000 комада	ком	20000
10.	Столни калнедар од 56 листова (300*105 мм) - 80 гр офсетни папир 2/0 штампа лепенка постоље 1.5 мм, каширана са 135 гр.кунздрук 4/0 штампа отворени формат 310*400 мм повез:спирала, затворени формат 310*145 мм	ком	1000
11.	Флајер А4, 135 гр кунздрук, штампа 4/4 савијање на формат 100*210 мм 4 врста по 2000 комада	ком	8000
12.	Флајер 230*420 мм, 150 гр кунздрук, штампа 4/4 савијање на формат 105*230 мм 4 врста по 2000 комада	ком	8000
13.	Дипломе А4 уокрасни картон крем боје од 280 гр штампа 4/0 5 врста по 300 комада	ком	1500
14.	Захвалница А4 уокрасни картон крем боје од 280 гр штампа 4/4, бигованје, савијање на пола по дужини 1 врста - 2000 комада	ком	2000
15.	Књига Формат 230*220 мм 220 страна - 130 гр мат кунздрук волуминозни, штампа 4/4	ком	1000

	корица - лепенка 2 мм каширано са кунздрук 150 гр, штампа 4/0 + мат пластификација капитал, показивач заштитни омот 170 гр кунздрук штампа 4/0 + мат пластификација форзец 170 гр кунздрук штампа 4/4 шивено концем		
16. Књига	Формат Б5 192 страна - 135 гр кунздрук штампа 4/4 корица - лепенка 2 мм каширано са кунздрук 150 гр, штампа 4/0 + мат пластификација Повез: спирала на корици лепљени джеп са штампом 4/0, штанцано Прилог: 4 врсте А3 листа на 130 гр кунздруку, штампа 4/4, савијање на А5 и убацивање у джеп	ком	3000
17. Честитке	димензије 20*20 цм украсни картон крем боје од 280 гр штампа 4/4, биговање, савијање 5 врста по 1000 комада	ком	5000
18. Роковник Б-5	240 страна -15 табака (12 табака идентична + 3 табака различита штампа) 80 гр офсетни 1/1 корица лепенка 2 мм дебљине каширано са кунздрук 150 гр 4/0 штампа + мат пластификација форзец 140 гр 2 врсте по 500 комада	ком	1000
19. Омот за ЦД	350 гр кунздрук, штампа 4/0 + мат пластификација отворени формат 285*250 мм штанцање, савијање, каширање сам на себе формат:285*125 мм лепљење држач за ЦД - диги пак треј - црне боје 125*135 мм, савијање на крајни формат 125*140 мм ПРИЛОГ: свеска 110*110 мм, 135 гр кунздрук 4/4 8 страна, шивено кламером - убацивање у ЦД - омот 5 врста по 1000 комада	ком	5000
20. Рекламна кеса	расклоп из Б2 формата 170 гр кунздрук 4/0 штампа + 1/0 мат пластификација савијање, лепљење са упрегнутом текстилном ручком 2 врста од 500 комада	ком	1000
21. Банер - Церада	440 грамски са дорадом и ринглицама 1500 мм * 6000 мм	ком	3
22. Банер - Церада	440 грамски са дорадом и ринглицама 9000 мм * 4000 мм	ком	1
23. Досије	расклопљени формат из Б2 350 гр кунздрук 4/4 штампа + 1/1 мат пластификација штанцање 2 врсте по 1000 комада	ком	2000
24. Изложбени панои 700*1000 мм	форекс плоча 5 мм + ПВЦ фолија мат од 100 миц каширање 45 различитих дизајна	ком	45

Напомена: Сва издања се штампају на мађарском језику. Техничку припрему, прелом, коректуру ради извршилац.

ЦЕНА

цене се могу мењати само у случају повећања малопродајних потрошачких цена

ИЗВРШЕЊЕ

сукцесивна за 12 месеци од дана потписивања уговора о јавној набавци

РОК ПЛАЋАЊА

30 дана од дана доспећа рачуна

КРИТЕРИЈУМ ДОДЕЉИВАЊА:

најнижа понуђена цена

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то (заокружити одговор):

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

6) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да је у претходне 2 (две) обрачунске године (2013. и 2014.) збирно исказао нето добитак из биланса успеха у укупном износу од миним 5.000.000,00 динара.

2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

2.1. да понуђач поседује следеће сертификате:

- систем менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008

2.2. да је понуђач у последње три године (2012, 2013. и 2014.) вршио штампу, прелом и коректуру издања на мађарском и то минимум три комада.

3. да понуђач има минимум 3 запослена односно радно ангажована тј. у радном односу лица према следећој структури:

- најмање један офсет машиниста;

- најмање два књиговецца

4. да располаже довољним техничким капацитетом: да има у власништву, лизингу или закупу следћу опрему:

- минимално једну офсет машину Б2 четворобојну за издања у боји

- графички нож и неопходну књиговезачку опрему за повез књига и за савијање табака;

- доставно возило;

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, ускладу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача -Образац број 2.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у

време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

Документ мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: **За правна лица и предузетнике:**

4.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 4.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује **достављањем** следећих доказа:

- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-Ј издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 2 (две) обрачунске године (2013. и 2014. године) или Биланса стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2013. и 2014. године);

- Фотокопије ИСО сертификата;

- Понуђач прилаже три књиге на мађарском језику, која не могу бити старија од 3 године са ЦИП И ИСБН, штампане на језику на којем се штампају издања која су предмет јавне набавке, које су преломљене и штампане у штампарији понуђача. Графичку припрему радио запослено лице, који је у сталном радном односу код понуђача (фотокопија радне књижице).

- фотокопије диплома и фотокопије радних књижица стручних лица који су у сталном радном односу на неодређено време код понуђача на пословима који су предмет ове јавне набавке;

- фотокопија књиговодствене картице основних средстава и фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о лизингу. Фотокопија саобраћајне књижице доставног возила регистрованога на име понуђача. Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоресцентним маркером подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспортних возила.

Напомена: наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и извршити увид у исти. Уколико се опрема наведена у понуди не слаже са затеченим стањем на наведеној и регистрованој адреси понуђача, наручилац ће одбити понуду због битног недостатка).

Напомена:

Докази из тачке 6. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке УСЛУГА – услуге штампања број ЈНМВ/07/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава следеће додатне услове:
 1. да располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да је у претходне 2 (две) обрачунске године (2013. и 2014.) збирно исказао нето добитак из биланса успеха у укупном износу од миним 5.000.000,00 динара.
 2. да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - 2.1. да понуђач поседује следеће сертификате:
 - систем менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008
 - 2.2. да је понуђач у последње три године (2012, 2013. и 2014.) вршио штампу, прелом и коректуру издања на мађарском и то минимум три комада.
 3. да располаже (у сталном радном односу) довољним кадровским капацитетом према следећој структури:
 - најмање један офсет машиниста;
 - најмање два књиговецца
 4. да располаже довољним техничким капацитетом: да има у власништву, лизингу или закупу следћу опрему:
 - минимално једну офсет машину Б2 четворобојну за издања у боји
 - графички нож и неопходну књиговезачку опрему за повез књига и за савијање табака;
 - доставно возило;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке УСЛУГА – услуге штампања број ЈНМВ/07/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 24000 Суботица, Аге Мамужића 11/2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ЈН бр. ЈНМВ/07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2015. године до 9,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
- 3 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- 4 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 5 Образац изјаве о независној понуди
- 6 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 7 Модел уговора

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац општи подаци о подизвођачима
- 3 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
- 4 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
- 5 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
- 6 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 7 Образац изјаве о независној понуди
- 8 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 9 Модел уговора

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- 3 Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
- 4 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
- 5 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
- 6 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
- 7 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
- 8 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 9 Образац изјаве о независној понуди
- 10 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 11 Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

-

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Аге Мамужића 11/2, Суботица 24000, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2015.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана доспећа рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана примопредаје.

9.3. Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок извршења услуге штампања је сукцесивно у року од 7 радних дана рачунајући од дана достављања рукописа понуђачу односно достављања пдф формата документа.

Након пријема рукописа односно документа понуђач врши графичку припрему материјала и доставља на сагласност наручиоцу. Уколико наручилац има примедбу на графичку припрему понуђач је у обавези да изврши исправке и усклади графичку припрему са захтевима наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

-

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- рок за досатаљање позива за давање понуде: у року од 3 дана од дана израде конкурсне документације

- рок за подношење понуде: до 9,00 часова дана 21.08.2015. године.

- рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуде.

- рок за закључење уговора: најкасније у року од 8 дана од дана када се стекну законски

услови.

- Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

- Место, датум и време отварања понуде: у просторијама Националног савета мађарске националне мањине у Суботици на адреси Суботица, Аге Мамужића бр. 11., јавно у 9,15 часова дана 21.08.2015. године.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца (Суботица, Аге Мамужића 11/2), електронске поште на e-mail (office@mnt.org.rs) или факсом на број 024-524-534* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНМВ/07/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број референци у погледу публикација у научним часописима и издате књиге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail (office@mnt.org.rs), факсом на број 024-524-534 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:
Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује

се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама: У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то: - да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке(без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке. 4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази

80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – услуге штампања, ЈН број ЈНМВ/07/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Напомена: Техничку припрему, прелом, коректуру ради понуђач

Редни број	Опис добара	јм	Кoličina	Јединична цена без ПДВ у загради са ПДВ	Укупно без ПДВ у загради са ПДВ
1.	Меморандум А4 90 гр офсетни папир 4/0 штампа	ком	10 000		
2.	Брошура А5 24 страна 135 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4, кламерисано	ком	3000		
3.	Брошура А5 28 страна 135 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4, кламерисано	ком	3000		
4.	Брошура А5 48 страна са корицом 135 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа , кламерисано	ком	3000		
5.	Брошура Б5 16 страна 170 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4 + 1/0 сјајна пластификација, кламерисано	ком	3000		
6.	Брошура Б5 48 страна 150 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4 + 1/0 сјајна пластификација, кламерисано	ком	3000		
7.	Брошура Б5 64 страна 150 гр.сјајни кунздрук 4/4 штампа + корица 4 страна 300 гр. сјајни кунздрук 4/4 + 1/0 сјајна пластификација, кламерисано	ком	3000		
8.	Проспекат А3 150 гр сјајни кунздрук, штампа 4/4, савијанје на А4 5 врста по 1000 комада	ком	5000		
9.	Плакат Б2 150 гр сјајни кунздрук, штампа 4/0 10 врста по 2000 комада	ком	20000		
10.	Столни калнедар од 56 листова (300*105 мм) - 80 гр офсетни папир 2/0 штампа лепенка постоље 1.5 мм, каширана са 135 гр.кунздрук 4/0 штампа отворени формат 310*400 мм повез:спирала, затворени формат 310*145 мм	ком	1000		
11.	Флајер А4, 135 гр кунздрук, штампа 4/4 савијање на формат 100*210 мм 4 врста по 2000 комада	ком	8000		
12.	Флајер 230*420 мм, 150 гр кунздрук, штампа 4/4 савијање на формат 105*230 мм 4 врста по 2000 комада	ком	8000		
13.	Дипломе А4 укарасни картон крем боје од 280 гр	ком	1500		

	штампа 4/0 5 врста по 300 комада				
14. Захвалница	А4 украсни картон крем боје од 280 гр штампа 4/4, бигованје, савијанје на пола по дужини 1 врста - 2000 комада	ком	2000		
15. Књига	Формат 230*220 мм 220 страна - 130 гр мат кунздрук волуминозни, штампа 4/4 корица - лепенка 2 мм каширано са кунздрук 150 гр, штампа 4/0 + мат пластификација капитал, показивач заштитни омот 170 гр кунздрук штампа 4/0 + мат пластификација форзец 170 гр кунздрук штампа 4/4 шивено концем	ком	1000		
16. Књига	Формат Б5 192 страна - 135 гр кунздрук штампа 4/4 корица - лепенка 2 мм каширано са кунздрук 150 гр, штампа 4/0 + мат пластификација Повез: спирала на корици лепљени джеп са штампом 4/0, штанцано Прилог: 4 врсте А3 листа на 130 гр кунздруку, штампа 4/4, савијање на А5 и убацивање у джеп	ком	3000		
17. Честитке	димензије 20*20 цм украсни картон крем боје од 280 гр штампа 4/4, биговање, савијање 5 врста по 1000 комада	ком	5000		
18. Роковник Б-5	240 страна -15 табака (12 табака идентична + 3 табака различита штампа) 80 гр офсетни 1/1 корица лепенка 2 мм дебљине каширано са кунздрук 150 гр 4/0 штампа + мат пластификација форзец 140 гр 2 врсте по 500 комада	ком	1000		
19. Омот за ЦД	350 гр кунздрук, штампа 4/0 + мат пластификација отворени формат 285*250 мм штанцање, савијанје, каширање сам на себе формат:285*125 мм лепљење држач за ЦД - диги пак треј - црне боје 125*135 мм, савијанје на крајни формат 125*140 мм ПРИЛОГ: свеска 110*110 мм, 135 гр кунздрук 4/4 8 страна, шивено кламером - убацивање у ЦД - омот 5 врста по 1000 комада	ком	5000		

20.	Рекламна кеса расклоп из Б2 формата 170 гр кунздрук 4/0 штампа + 1/0 мат пластификација савијање, лепљење са упрегнутом текстилном ручком 2 врста од 500 комада	ком	1000		
21.	Банер - Церада 440 грамски са дорадом и ринглицама 1500 мм * 6000 мм	ком	3		
22.	Банер - Церада 440 грамски са дорадом и ринглицама 9000 мм * 4000 мм	ком	1		
23.	Досије расклопљени формат из Б2 350 гр кунздрук 4/4 штампа + 1/1 мат пластификација штанцање 2 врсте по 1000 комада	ком	2000		
24.	Изложбени панони 700*1000 мм форекс плоча 5 мм + ПВЦ фолија мат од 100 миц каширање 45 различитих дизајна	ком	45		

УКУПНО БЕЗ ПДВ:

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:
II	ПДВ:
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:

Напомена:

у последњу колону табеле описа предмета код „цена без ПДВ-а (цена са ПДВ)“ потребно је уписати цену са урачунатим ПДВ-ом, а у заграду цену без урачунатог ПДВ-а.

Рок и начин плаћања	
---------------------	--

Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период (рачуна се од дана испоруке)	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности под бр.
ЈНМВ/07/2015**

Закључен између:

Наручиоца **НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**
са седиштем у **СУБОТИЦИ**, улица **АГЕ МАМУЖИЋА 11/2**, ПИБ: 102161784 Матични број:
Број рачуна: 325-9500700015281-39 Назив банке: **ОТР Банка**
кога заступа **мгр Јене Хајнал, председник**
(у даљем тексту: Наручиоц)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног Добављача бр. _____ од.....

Члан 1.

Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет овог уговора јавна набавка: услуга – услуге штампања која набавка се додељује Добављачу на основу поступка јавне набавке мале вредности спроведеног под бр.: **ЈНМВ/07/2015.**

Члан 2.

Наручилац и Добављач су сагласни да је цена предмета јавне набавке наведене у члану 1. овог уговора утврђена као јединична цена у износу утврђене у понуди од дана _____ године поднетој под бр.: _____, који је саставни део овог уговора.

Цена из става 1. овог члана утврђена је без ПДВ - а.

Члан 3.

Цена подразумева испоруку франко продајно место Добављача, према потреби Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да цене могу се мењати само у случају повећање малопродајне потрошачке цене.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац уговорену цену плаћати по основу испостављених месечних фактура уз које ће доставити и спецификацију трошкова по појединачним добрима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- Наручиоцу (овлашћеној особи) испоручује добра из предмета овог уговора по његовом захтеву, на свим својим објектима у радно време односног објекта,
- Уз рачун достави потпуну спецификацију испоручених добара,

Странке су се споразумеле да ће предмет уговора утврђен у члану 1. овог уговора, по понуђеном квалитету (из понуде утврђене у члану 2. овог уговора), Добављач у складу са одредбама овог уговора, након поруџбине, на начин утврђен у понуди са додатном обавезом:_____.

Члан 6.

Странке су се споразумеле да *испорука се врши као сукцесивна испорука* по потреби на захтев наручиоца за период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у наредној буџетској години тј. 2016-е, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Место испоруке / извршења је: __Суботица по захтеву наручиоца __.

Странке су се споразумеле да се фактурисање врши у месечним ратама.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће фактурисани предмет јавне набавке платити вирманом у року од 30 дана од дана доспећа рачуна.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу јавне набавке у вези предмета јавне набавке призна све рекламације, ако ће оне бити записнички констатоване у року од ____ дана од дана испоручивања / извршења предмета овог уговора.

Гарантни рок је ____ часа и почиње да тече од сваке појединачне испоруке.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће извршење овог уговора бити у потпуности у складу са одредбама позива и конкурсне документације чије одредбе је прихватио, као и у складу са важећим позитивно - правним прописима.

Члан 10.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би

могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 11.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше мирним путем, споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Горњи модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГА – услуге штампања, бр. ЈНМВ/07/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.