

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка добара – Набавка намештаја за средње стручне школе

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ/13/2017

27. 04. 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ/13/2017 од 27. 04. 2017. године под посл. бр. МНТ-571/К/2017 - В/28/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка намештаја за средње стручне школе ЈН бр. ЈНМВ/13/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, услуга или радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН	33

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Адреса: СУБОТИЦА, Аге Мамужића 11/2

Интернет страница: www.mnt.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ/13/2017 су ДОБРА – Набавка намештаја за средње стручне школе

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Балаж Сич,

Е - mail адреса: szucs@mnt.org.rs

телефон: 0695801672

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ/13/2017 су ДОБРА – Набавка намештаја за средње стручне школе - 39100000 - Намештај

2. Партије

-

**III ЗАХТЕВАНЕ ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ
ЦЕНА, РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КРИТЕРИЈУМ ДОДЕЉИВАЊА**

У циљу испуњавања одговарајућих техничких карактеристика за набавку намештаја за средње стручне школе, приказујемо вам основне техничке карактеристике које тражена опрема треба да испуни, а због интернационалних назива и израза је опис предмета латиничним писмом према следећем:

Редни број	Опис	Количина
1	Ormar sa staklenim vratima - plafon i krila su izrađeni od stakla debljine 6 mm, okvir univer 18 mm, montaža šarkama. Stranice, plafon izrađeni od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Leđa ormara od lesonita. Dimenzije: 2000x700x400 mm	3
2	Radni pult sa staklenim delom sa dve štelujuće police. Kombinacija stakla debljine 6 mm i univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dimenzije: 2400x800x800 mm	1
3	Polica za hleb - Dimenzije: 1600x400x800 mm - kombinacija univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm i bukovih letvica.	1
4	Konferencijski sto 180x80x75 cm - ploča stola i nogari izrađeni su od univera debljine 36 mm, ABS 2 mm	1
5	Stolica tapacirana, metalna konstrukcija u crnoj boji, cevi elipsa 30x15x1.5. Sedište i naslon su tapacirani u štofu po izboru naručioca. Visina stolice 80 cm.	10
6	Stolica sa pločom za pisanje u štofu - metalna konstrukcija u crnoj boji, cevi elipsa 30x15x1.5. Sedište i naslon su tapacirani u štofu po izboru naručioca. Stolica poseduje ploču za pisanje koja se nalazi montirana na rukohvatu sa desne strane. Visina stolice 80 cm.	10
7	Ormar za presvlačenje - kasetni ormar sa 6 kaseti i 6 bravica sa zaključavanjem. Izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dimenzije 800x1900x450 mm	7
8	Daktilo stolica -tapacirano sedište i naslon u štofu, plastični rukonasloni, mehanizam za naslon, liftomat plastična baza i točkići. Dimenzije: 97(110) x 60 x 50 cm	20
9	Daktilo stolica bez rukonaslona -tapacirano sedište i naslon u štofu, mehanizam za naslon, liftomat, plastična baza i točkići. Dimenzije: 97(110) x 60 x 50 cm	20
10	Restoranski sto sa nogarima na preklop 800x800x750 mm - ploča stola izrađena od univera debljine 36 mm, kant ABS 2 mm. Nogari - metalna konstrukcija - cevi kvadratnog poprečnog preseka sa mehanizmom za preklop.	12

11	Restoranski sto sa nogarima na preklop 1200x800x750 mm - ploča stola izrađena od univera debljine 36 mm, kant ABS 2 mm. Nogari - metalna konstrukcija - cevi kvadratnog poprečnog preseka sa mehanizmom za preklop.	6
12	Restoranske stolice tapacirane u štofu - Konstrukcija stolice bukov masiv. Model stolice, klasičnog oblika, lako se prilagođava u različito osmišljene ambijente. Dimenzije: 450x450x920 mm	24
13	Garderobni ormar metalni 500x400x1800, jednodelni. Ormar je plastificiran u svetlo sivoj boji.	15
14	Kancelarijski sto 1400x800x750 mm, ploča stola -univer 36 mm, ostalo univer debljine 18mm, ABS 2 mm, poseduje fiksnu kasetu sa 3 fioke sa zaključavanjem.	2
15	Kancelarijska stolica - metalna konstrukcija u crnoj boji, cevi elipsa 30x15x1.5. Sedište i naslon su tapacirani u štofu po izboru naručioca. Visina stolice je 80 cm.	2
16	Ormar za dokumenta - dimenzije: 800x1900x450 mm, sa policama - izrađen od univera debljine 18 mm, ABS 2 mm. Unutar se nalaze 4 podešavajuće police.	1
17	Raf zidni modularni - leđni panel od punog lima debljine 9 mm - nosač police 3 mm debljine sa tri položaja - stub dim. 60x30 mm sa zidom od 3 mm - prednja lajsna za cenu sa tri položaja - svaki segment sa pripadajućim stubovima - osnovna polica dubine 470 mm, pet polica svaka dubine 370 mm - police od metala plastificirane u boji RAL 9001 jura white - nosivost police 100 kg po jednoj etaži - police su montažno-demontažne, štelujuće po visini - nogice 12 cm sa diskom za štelovanje visine - maska noge - dimenzija zidnog rafa: visina 2110 mm, dužina 1000 mm	6
18	Gondola središnja modularna - dvostrano izlaganje - leđni panel od punog lima debljine 9 mm - nosač police 3 mm debljine sa tri položaja - stub dim. 60x30 mm sa zidom od 3 mm - prednja lajsna za cenu sa tri položaja - završni stub 1610x470x470 mm - osnovne police dubine 470 mm, deset polica svaka dubine 370 mm - police od metala plastificirane u boji RAL 9001 jura white - nosivost police 100 kg po jednoj etaži - police su montažno-demontažne, štelujuće po visini - nogice 12 cm sa diskom za štelovanje visine - maska noge - dimenzija gondole središnje: visina 1610 mm, dužina 1000 mm	1
19	Kasa pult levi - sa mestom za kasu - fioka sa bravicom - deo sa nagibom 17,6 stepeni - gumene zaštite na podu - boja siva - traka gde klizi roba od brušenog prohroma - materijal izrade: metal, aluminijum, plastika - dimenzija kasa pulta : 1200x1100x880 mm	1

ГАРАНТНИ РОК: Минимални гарантни рок који наручилац захтева је 12 месеци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то (заокружити одговор):

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Неопходан финансијски капацитет - Да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупан бруто приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара годишње и да рачун понуђача није био у блокади последњих дванаест месеци пре отварања понуда.

Доказивање: Неопходан финансијски капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду биланса стања и биланса успеха за 2014, 2015, 2016 и достављањем потврде о броју дана великвидности, издатом од стране Народне банке Србије или упућивањем на интернет страницу где су ти подаци доступни.

Неопходан пословни капацитет - Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008, систем менаџмента заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или SRPS OHSAS 18001:2008

Доказивање: Неопходан пословни капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду копија важећих сертификата ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2007 или SRPS OHSAS 18001:2008 издатих од стране акредитованих сертификационих тела. Уколико је

сертификат на страном језику уз исти је потребно доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни језик.

Усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом.

Доказивање: Усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом понуђач доказује достављањем уз понуду каталога или каталошке стране са сликом понуђеног добара са детаљним техничким карактеристикама из којих наручилац на несумњив начин може да утврди техничке карактеристике понуђених добара, на којима треба навести редни број добра из техничке спецификације и оверити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача.

Неопходан кадровски капацитет - Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум три запослена радника на неодређено време или радно ангажована у складу са Законом о раду, од којих минимум један радник на радном месту возач, минимум један радник на радном месту монтажер, минимум један радник занимања бравар.

Доказивање: Неопходан кадровски капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду копија основа радног ангажовања, уговора о раду за лица запослена на неодређено време односно други доказ у складу са Законом о раду за лица која су ангажована по другом основу и копија радних књижица; копије важећих возачких дозвола мин. Б категорије за лица која су ангажована као возачи.

Неопходан технички капацитет - Да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом минималне носивости 1000 кг.

Доказивање: Неопходан технички капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду копија важећих саобраћајних дозвола са читачем за свако возило и одштампаном сликом регистрационе налепнице из којих се виде регистарски бројеви возила као и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и правни основ коришћења истог, фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу или уговора о лизингу.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа тј. документима којим се јасно и недвосмислено може доказати да испуњавају тражене додатне услове и то:

Неопходан финансијски капацитет - Да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупан бруто приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара годишње и да рачун понуђача није био у блокади последњих дванаест месеци пре отварања понуда.

Доказивање: Неопходан финансијски капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду биланса стања и биланса успеха за 2014, 2015, 2016 и достављањем потврде о броју дана великвидности, издатом од стране Народне банке Србије или упућивањем на интернет страницу где су ти подаци доступни.

Неопходан пословни капацитет - Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008, систем менаџмента заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или SRPS OHSAS 18001:2008

Доказивање: Неопходан пословни капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду копија важећих сертификата ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2007 или SRPS OHSAS 18001:2008 издатих од стране акредитованих сертификационих тела. Уколико је сертификат на страном језику уз исти је потребно доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни језик.

Усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом.

Доказивање: Усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом понуђач доказује достављањем уз понуду каталога или каталожке стране са сликом понуђеног добара са детаљним техничким карактеристикама из којих наручилац на несумњив начин може да утврди техничке карактеристике понуђених добара, на којима треба навести редни број добра из техничке спецификације и оверити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача.

Неопходан кадровски капацитет - Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум три запослена радника на неодређено време или радно ангажована у складу са Законом о раду, од којих минимум један радник на радном месту возач, минимум један радник на радном месту монтажер, минимум један радник занимања бравар.

Доказивање: Неопходан кадровски капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду копија основа радног ангажовања, уговора о раду за лица запослена на неодређено време односно други доказ у складу са Законом о раду за лица која су ангажована по другом основу и копија радних књижица; копије важећих возачких дозвола мин. Б категорије за лица која су ангажована као возачи.

Неопходан технички капацитет - Да понуђач у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом минималне носивости 1000 кг.

Доказивање: Неопходан технички капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду копија важећих саобраћајних дозвола са читачем за свако возило и одштампаном сликом регистрационе налепнице из којих се виде регистарски бројеви возила као и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и правни основ коришћења истог, фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу или уговора о лизингу.

У погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе уз понуду, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и други додатни услови из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3). Закона о јавним набавкама, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог или извод из каталога произвођача понуђеног добра са назначеним моделом/типом понуђеног добра и копије захтеваних сертификата, за сва добра из техничке спецификације.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ГАРАНТНИ РОК: Понуђач је дужан да наведе гарантни рок произвођача за сва добра из техничке спецификације, на сопственом меморандуму. Минимални гарантни рок који наручилац захтева је 12 месеци.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Набавка намештаја за средње стручне школе број ЈНМВ/13/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум и место	М. П.	Понуђач потпис
---------------	-------	-------------------

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Набавка намештаја за средње стручне школе број ЈНМВ/13/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум и место	М. П.	Понуђач потпис
---------------	-------	-------------------

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 24000 Суботица, Аге Мамужића 11/2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка намештаја за средње стручне школе, бр. ЈНМВ/13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05. 05. 2017. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
3	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН)
4	Образац структуре трошкова Само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН Само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Модел уговора
8	Докази за додатне услове и критеријуме

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из

	чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача
6	Образац структуре трошкова Само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН Само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора
10	Докази за додатне услове и критеријуме

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача
8	Образац структуре трошкова Само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН Само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Модел уговора
12	Докази за додатне услове и критеријуме

3. ПАРТИЈЕ

-

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Аге Мамужића 11/2, Суботица 24000, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (ДОБРА) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2017..... [навести редни број јавне набавке] – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (ДОБРА) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2017..... [навести редни број јавне набавке] – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (ДОБРА) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2017..... [навести редни број јавне набавке] – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (ДОБРА) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2017..... [навести редни број јавне набавке] – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана доспећа рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од наведене у техничком опису на конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наведе гарантни рок произвођача за сва добра из техничке спецификације, на сопственом меморандуму. Минимални гарантни рок који наручилац захтева је 12 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока извршења

Испорука је у року од 20 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Место испоруке

Место испоруке добара: по захтеву наручиоца – Суботица, Сента.

9.5. Други захтеви

-

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О РОКОВИМА, КРИТЕРИЈУМУ ОЦЕЊИВАЊА

- рок за подношење понуде: до **11.00 часова дана 05. 05. 2017. године.**

- рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуде.

- рок за закључење уговора: најкасније у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови.

- **Критеријум** за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

- **Место, датум и време отварања понуде:** у просторијама Националног савета мађарске националне мањине у Суботици на адреси Суботица, Аге Мамужића бр. 11., јавно у **11.15 часова дана 05. 05. 2017. године.**

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца (Суботица, Аге Мамужића 11/2), електронске поште на e-mail (szucs@mnt.org.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време Наручиоца је од 08.00 до 15.00 радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНМВ/13/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача или да тражи узорке понуђених добара односно да провери испуњеност додатних услова (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (рачуна се укупни тј. збир сваке ставке). Уколико и након тога, две или више понуда имају једнак број бодова, понуђач којем ће бити додељен уговор ће бити изабран жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника свих присутних понуђача који су доставили понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Упутства о уплати таксе можете наћи овде:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка намештаја за средње стручне школе, ЈН број ЈНМВ/13/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

• **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добара – Набавка намештаја за средње стручне школе

Р.Б.	Артикал	Кол	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Ormar sa staklenim vratima -	3		
2	Radni pult sa staklenim delom sa dve štelujuće police.	1		
3	Polica za hleb	1		
4	Konferencijski sto 180x80x75 cm	1		
5	Stolica tapacirana, metalna konstrukcija u crnoj boji	10		
6	Stolica sa pločom za pisanje u štofu - metalna konstrukcija u crnoj boji	10		
7	Ormar za presvlačenje - kasetni ormar sa 6 kaseti i 6 bravica sa zaključavanjem	7		
8	Daktilo stolica -tapacirano sedište i naslon u štofu,	20		
9	Daktilo stolica bez rukonaslona	20		
10	Restoranski sto sa nogarima na preklop 800x800x750 mm	12		
11	Restoranski sto sa nogarima na preklop 1200x800x750 mm	6		

12	Restoranske stolice tapacirane u štofu	24		
13	Garderobni ormar metalni 500x400x1800	15		
14	Kancelarijski sto 1400x800x750 mm	2		
15	Kancelarijska stolica - metalna konstrukcija u crnoj boji,	2		
16	Ormar za dokumenta	1		
17	Raf zidni modularni	6		
18	Gondola središnja modularna	1		
19	Kasa pult levi - sa mestom za kasu - fioka sa bravicom	1		

Укупно цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупно цена са ПДВ	

Рок и начин плаћања	30 дана од дана испоруке на рачун добављача
Рок важења понуде	Не мање од 30 дана
Рок испоруке	20 дана од дана потписивања уговора
Гарантни период (рачуна се од дана примопредаје)	Не мање дате у техничкој спецификацији
Место и начин испоруке	По захтеву наручиоца

Датум	М. П.	Понуђач потпис
-------	-------	-------------------

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности под бр. ЈНМВ/13/2017

Закључен између:

Наручиоца НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
са седиштем у СУБОТИЦИ, улица АГЕ МАМУЖИЋА 11/2, ПИБ: 102161784 Матични број:
08774471

Број рачуна: 325-9500700015281-39 Назив банке: ОТП Банка
кога заступа мр Јене Хајнал, председник
(у даљем тексту: Наручиоц)
и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног добављача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ/13/2017 за набавку намештаја за средње стручне школе изабрао понуђача _____ као најповољнијег понуђача.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи следећа добра тако да наручилац на истима стекне право својине:

Р.Б.	Артикал	Количина
1	Ormar sa staklenim vratima -	3
2	Radni pult sa staklenim delom sa dve štelujuće police.	1
3	Polica za hleb	1
4	Konferencijski sto 180x80x75 cm	1

5	Stolica tapacirana, metalna konstrukcija u crnoj boji	10
6	Stolica sa pločom za pisanje u štofu - metalna konstrukcija u crnoj boji	10
7	Ormar za presvlačenje - kasetni ormar sa 6 kaseti i 6 bravica sa zaključavanjem	7
8	Daktilo stolica -tapacirano sedište i naslon u štofu,	20
9	Daktilo stolica bez rukonaslona	20
10	Restoranski sto sa nogarima na preklop 800x800x750 mm	12
11	Restoranski sto sa nogarima na preklop 1200x800x750 mm	6
12	Restoranske stolice tapacirane u štofu	24
13	Garderobni ormar metalni 500x400x1800	15
14	Kancelarijski sto 1400x800x750 mm	2
15	Kancelarijska stolica - metalna konstrukcija u crnoj boji,	2
16	Ormar za dokumenta	1

17	Raf zidni modularni	6
18	Gondola središnja modularna	1
19	Kasa pult levi - sa mestom za kasu - fioka sa bravicom	1

Члан 2.

За испоручену робу из члана 1. овог Уговора наручилац се обавезује да плати цену од: _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а. Вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Наручилац прихвата предње услове куповине наведене робе и обавезује се да уговорену купопродајну цену исплати за 30 дана од дана пријема рачуна након испоруке добара.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора, испоручи по захтеву Наручиоца, најкасније у року од 20 дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Ако понуђач закасни са испоруком робе, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% од уговорене вредности робе, за сваки дан закашњења.

Члан 6.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима (прецизирајући природу недостатка), без одлагања, обавести понуђача. Понуђач је дужан да предмет уговора изврши на начин и у складу са стандардима и нормативима који се захтевају за дату врсту посла.

Члан 7.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА	ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена: Горњи модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум	М. П.	Понуђач потпис
-------	-------	-------------------

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка намештаја за средње стручне школе, бр. ЈНМВ/13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум	М. П.	Понуђач потпис
-------	-------	-------------------

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – Набавка намештаја за средње стручне школе у поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ/13/2017).

Датум	М. П.	Понуђач потпис
_____		_____

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.