

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА – Извођење једнодневне екскурзије за ученике

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ/10/2016

26. 08. 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ/10/2016 од 22. 08. 2016. године под посл. бр. МНТ-001006/К/2016 - В/9/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Извођење једнодневне екскурзије за ученике ЈН бр. ЈНМВ/10/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, услуга или радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН	33
XI	Образац - Референтна листа изведених екскурзија ученика основних школа и/или предшколских установа	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Адреса: СУБОТИЦА/ПАЛИЋ, Аге Мамужића 11/2

Интернет страница: www.mnt.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ/10/2016** су **УСЛУГЕ – Извођење једнодневне екскурзије за ученике**

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Балаж Сич,

Е - mail адреса: office@mnt.org.rs

телефон: 024-524-534

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ/10/2016 су УСЛУГЕ – Извођење једнодневне екскурзије за ученике Назив и ознака из ОРН: 63516000 – услуге организације путовања.

2. Партије

-

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС:

Једнодневна екскурзија за ученике основних школа 3. и 4. разреда

Време реализације: од 10. септембра до 15. октобра 2016. године

Планиран број лица (деце и наставника): око 3129 деце и око 225 наставника одн. пратиоца – укупно 3354 лица

Тачан број путника утврдиће се изјашњавањем основних школа, које учествују у програму.

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији према следећем:

Аутобуски превоз на релацији:

1. Основна школа – Суботица/Палић – Основна школа
2. Основна школа – Нови Сад/Петроварадин – Основна школа
3. Основна школа – Земун/Београд – Основна школа

Напомена: Аутобуси (3 комада) морају бити техничко потпуно исправни и не смеју бити старији од 5 година или да имају доказ о техничкој исправности.

Садржаји тј, програм и план путовања:

1. Суботица/Палић - посета ЗОО врту и упознавање деце са појединим врстама дивљих, афричких и домаћих животиња, обилазак Палићког језера и упознавање са природним лепотама, Градски музеј у Суботици и центар града Суботице
2. Нови Сад/Петроварадин – Петроварадинска тврђава и Музеј Војводине и центар града Новог Сада
3. Земун/Београд – Кула Сибињанин Јанка, Калемегдан, центар града Београда

Обезбеђење водича за све релације са одговарајућом лиценцом за дату релацију и са знањем мађарског језика. Трошкове водича сноси Понуђач.

Осигурање ученика и наставног особља (пратиоца) за време трајања путовања.

Обезбеђење услова путовања за децу са посебним потребама.

Екскурзија обавезно мора да се обави од 7 до 19 сати у једном дану за које време Понуђач је обавезан да обезбеди аутобус за цело време путовања.

Понуђач је дужан да после потписивања уговора о јавној набавци ступи у контакт са школама са списка (списак је доле) и да организује екскурзије у датом периоду према условима спецификације. Контакте ће Наручиоц да обезбеди.

Списак основних школа која учествују у програму:

Редни број	Назив школе	Оквирни број љака	Оквирни број пратиоца	Место поласка и доласка	Релација
1	О.Š. Jovan Jovanović Zmaj	48	2	Srbobran	Subotica/Palić
2	О.Š. Bratstvo i jedinstvo	12	2	Svetozar Miletić	Subotica/Palić

3	O.Š. Servo Mihalj	87	3	Mužlja	Novi Sad/Petrovaradin
4	O.Š. Mora Karolj	12	2	Sajan	Subotica/Palić
5	O.Š. 10. Oktobar	41	2	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin
6	O.Š. Žarko Zrenjanin	50	4	Skorenovac	Zemun/Beograd
7	O.Š. Fejes Klara	19	2	Kikinda	Subotica/Palić
8	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	20		Bezdan	Subotica/Palić
9	O.Š. Vuk Karadžić	30	2	Bajmok	Novi Sad/Petrovaradin
10	O.Š. Kokai Imre	116	6	Temerin	Subotica/Palić
11	Ogledna O.Š. Ady Endre	72	4	Mali Idoš	Subotica/Palić
12	O.Š. Hunjadi Janoš	110	6	Čantavir	Novi Sad/Petrovaradin
13	O.Š. Šamu Mihalj	50	3	Bačko Petrovo selo	Subotica/Palić
14	O.Š. Gligorije Popov	11	2	Rusko selo	Subotica/Palić
15	O.Š. Ivo Andrić	15	2	Budisava	Subotica/Palić
16	O.Š. Ivan Goran Kovačić	27	2	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin
17	O.Š. Nikola Đurković	38	2	Feketić	Subotica/Palić
18	O.Š. Petefi Šandor	55	4	Bečej	Subotica/Palić
19	O.Š. Zdravko Gložanski	37	2	Bečej	Subotica/Palić
20	O.Š. Miloš Crnjanski	21	3	Srpski Itebej	Novi Sad/Petrovaradin
21	O.Š. Moša Pijade	44	2	Debeljača	Zemun/Beograd
22	O.Š. Szent Száva	4	1	Rumenka	Subotica/Palić
23	O.Š. Jožef Atila	8	2	Bogojevo	Subotica/Palić
24	O.Š. Servo Mihalj	23	2	Padej	Subotica/Palić
25	O.Š. Kizur Ištvan	47	2	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin
26	O.Š. Petefi Šandor	19	2	Novi Sad/Petrovaradin	Subotica/Palić
27	O.Š. Stari Kovač Đula	87	5	Stara Moravica	Subotica/Palić
28	O.Š. Doža Đerđ	34	2	Gunaroš	Subotica/Palić
29	O.Š. Sonja Marinković	13	3	Novi Sad/Petrovaradin	Subotica/Palić
30	O.Š. Novak Radonić	53	3	Mol	Subotica/Palić

31	O.Š. Petefi Šandor	24	3	Nova Crnja - Toba	Novi Sad/Petrovaradin
32	O.Š. Jovan Jovanović Zmaj	194	12	Kanjiža	Subotica/Palić
33	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	33	2	Bajša	Subotica/Palić
34	O.Š. Sever Đurkić	38	3	Bečej	Subotica/Palić
35	O.Š. Miloje Čiplić	24	2	Novi Bečej	Novi Sad/Petrovaradin
36	O.Š. 18. Oktobar	22	3	Novo Orahovo	Subotica/Palić
37	O.Š. Nikola Tesla - Izdvojeno odeljenje Adi Endre	36	3	Torda	Novi Sad/Petrovaradin
38	O.Š. Karas Karolina	144	10	Horgoš - Male pijace	Novi Sad/Petrovaradin
39	O.Š. Kiš Ferenc	3	1	Svilojevo	Subotica/Palić
40	O.Š. Sečenji Ištvan	128	4	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin
41	O.Š. Čaki Lajoš	41	2	Bačka Topola	Subotica/Palić
42	O.Š. Jovan Jovanović	28	3	Novi Kneževac	Subotica/Palić
43	O.Š. Majšanski put	84	4	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin
44	O.Š. Aranj Janoš	74	6	Trešnjevac	Subotica/Palić
45	O.Š. Šamu Mihalj	99	5	Bečej	Subotica/Palić
46	O.Š. Petefi brigade	30	3	Kula	Subotica/Palić
47	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	13	3	Sombor	Subotica/Palić
48	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Spomen škola	44	2	Senta	Subotica/Palić
49	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Turzo Lajoš	104	6	Senta	Subotica/Palić
50	O.Š. Dr Tihomir Ostojić	18	4	Ostojićevo	Subotica/Palić
51	O.Š. Miroslav Antić	44	3	Palić	Novi Sad/Petrovaradin
52	O.Š. Petefi Šandor	63	5	Hajdukovo	Novi Sad/Petrovaradin
53	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje 11. Novembar	32	2	Senta	Subotica/Palić
54	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Temerkenj Ištvan	54	3	Senta	Subotica/Palić

55	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Čokonai Vitez Mihalj	25	2	Senta	Subotica/Palić
56	O. Š. Kiš Ferenc	30	2	Telečka	Subotica/Palić
57	O. Š. Čeh Karolj	130	9	Ada	Subotica/Palić
58	O.Š. Petefi Šandor	2	1	Doroslovo	Subotica/Palić
59	O.Š. Jožef Atila	17	2	Kupusina	Subotica/Palić
60	O.Š. Branko Radičević	5	1	Maradik	Subotica/Palić
61	O.Š. Jovan Jovanović Zmaj	38	2	Subotica	Novi Sad/Petrovaradin
62	O.Š. Jovan Mikić	30	2	Subotica	Novi Sad/Petrovaradin
63	O.Š. Nikola Tesla	49	4	Bačka Topola	Subotica/Palić
64	O.Š. Svetozar Marković	47	3	Bačko Gradište	Subotica/Palić
65	O.Š. Sonja Marinković	58	6	Zrenjanin	Novi Sad/Petrovaradin
66	O.Š. Đuro Salaj	15	3	Subotica	Novi Sad/Petrovaradin
67	O.Š. Jovan Popović	29	3	Čoka	Subotica/Palić
68	O.Š. Đorđe Joanović	8	2	Novo Miloševo	Novi Sad/Petrovaradin
69	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	11	2	Belo Blato	Novi Sad/Petrovaradin
70	O.Š. Dositej Obradović	5	1	Jermenovci	Zemun/Beograd
71	O.Š. Đorđe Maletić	5	1	Dobričevo	Zemun/Beograd
72	O.Š. Braća Stefanović	5	1	Neuzina	Novi Sad/Petrovaradin
73	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	5	1	Pančevo	Zemun/Beograd
74	O.Š. Jožef Atila	18	2	Novi Sad	Subotica/Palić
75	O.Š. Moša Pijade	20	2	Pačir	Subotica/Palić

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом (76. став 2. Закона) и то:
 - 1) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2013., 2014. и 2015.) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија за основне школе и/или предшколске установе и то: минимум 5 реализоване екскурзије на територији Војводине;
 - 2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ – одговарајућа потврда) минимум 3 (три) аутобуса високе туристичке класе, који нису старији од 5 (пет) година на дан реализације путовања или имају потврду о техничкој исправности возила (не старији од 30 дана);
 - 3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од чега 2 (два) водича са одговарајућом лиценцом и са перфектним знањем мађарског језика а 3 (три) професионална возача са одговарајућом возачком дозволом. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.
- 1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Докази од 1.-3. се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Пословни капацитет - Доказ: Референтна листа изведених екскурзија ученика основних школа и/или предшколских установа – Образац XI.
- 2) Технички капацитет – Доказ: Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције или Уговор о власништву или Уговор о закупу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија; очитане податке саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса. Уколико је аутобус старији од 5 (пет) година потребно је доставити важећи доказ о исправности аутобуса (не старији од 30 дана).
- 3) Кадровски капацитет – Доказ: Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу или ван радног односа (ангажована лица уговором о делу или сл. у периоду трајања путовања) минимум 5 (пет) лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од чега 2 (два) водича са одговарајућом лиценцом и са перфектним знањем мађарског језика а 3 (три) професионална возача са одговарајућом возачком дозволом. (фотокопије лиценци и дозволе у прилогу).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Извођење једнодневне екскурзије за ученике број ЈНМВ/10/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Извођење једнодневне екскурзије за ученике број ЈНМВ/10/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 24000 Суботица/Палић, Аге Мамужића 11/2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Извођење једнодневне екскурзије за ученике, ЈН бр. ЈНМВ/10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06. 09. 2016. године до 9,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
- 3 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН)
- 4 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 5 Образац изјаве о независној понуди
- 6 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 7 Модел уговора
- 8 Доказе за додатне услове

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац општи подаци о подизвођачима
- 3 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
- 4 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
- 5 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл.

75. и 76. ЗЈН) за понуђача
- 6 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 7 Образац изјаве о независној понуди
- 8 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 9 Модел уговора
- 10 Доказе за додатне услове

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- 3 Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
- 4 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
- 5 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
- 6 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
- 7 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача
- 8 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 9 Образац изјаве о независној понуди
- 10 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 11 Модел уговора
- 12 Доказе за додатне услове

3. ПАРТИЈЕ

-

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Аге Мамужића 11/2, Суботица/Палић 24000, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана доспећа рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од наведене у техничком опису.

9.3. Захтев у погледу рока извршења

Испорука/извршење од 10. септембра до 15. октобра 2016. године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Место испоруке

Место испоруке услуга: **према спецификацији тј. плану и програму**

9.5. Други захтеви

Понуђач тј. Превозник је обавезан да обезбеди Наручиоцу, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О РОКОВИМА, КРИТЕРИЈУМУ ОЦЕЊИВАЊА

рок за подношење понуде: до 9,00 часова дана 06. 09. 2016. године.

рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуде.

рок за закључење уговора: најкасније у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Место, датум и време отварања понуде: у просторијама Националног савета мађарске националне мањине у Суботици на адреси Суботица/Палић, Аге Мамужића бр. 11., јавно у 9,15 часова дана 06. 09. 2016. године.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (Суботица/Палић, Аге Мамужића 11/2), електронске поште на e-mail (office@mnt.org.rs) или факсом на број 024-524-534 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНМВ/10/2016**” или имејлом на адресу: office@mnt.org.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који више аутобуса у понуди који одговарају техничком опису. У случају истог броја аутобуса, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који у референтној листи има више обављених екскурзија.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Упутства о уплати таксе можете наћи овде:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – Извођење једнодневне екскурзије за ученике, ЈН број ЈНМВ/10/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА – Извођење једнодневне екскурзије за ученике

Редни број	Назив школе	Место поласка и доласка	Релација	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	О.Š. Jovan Jovanović Zmaj	Srbobran	Subotica/Palić		
2	О.Š. Bratstvo i jedinstvo	Svetozar Miletić	Subotica/Palić		
3	О.Š. Servo Mihalj	Mužlja	Novi Sad/Petrovaradin		
4	О.Š. Mora Karolj	Sajan	Subotica/Palić		
5	О.Š. 10. Oktobar	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin		
6	О.Š. Žarko Zrenjanin	Skorenovac	Zemun/Beograd		
7	О.Š. Fejes Klara	Kikinda	Subotica/Palić		
8	О.Š. Bratstvo i jedinstvo	Bezdan	Subotica/Palić		
9	О.Š. Vuk Karadžić	Bajmok	Novi Sad/Petrovaradin		
10	О.Š. Kokai Imre	Temerin	Subotica/Palić		
11	Ogledna О.Š. Ady Endre	Mali Idoš	Subotica/Palić		
12	О.Š. Hunjadi Janoš	Čantavir	Novi Sad/Petrovaradin		
13	О.Š. Šamu Mihalj	Bačko Petrovo selo	Subotica/Palić		
14	О.Š. Gligorije Popov	Rusko selo	Subotica/Palić		
15	О.Š. Ivo Andrić	Budisava	Subotica/Palić		
16	О.Š. Ivan Goran Kovačić	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin		
17	О.Š. Nikola Đurković	Feketić	Subotica/Palić		
18	О.Š. Petefi Šandor	Bečej	Subotica/Palić		
19	О.Š. Zdravko Gložanski	Bečej	Subotica/Palić		
20	О.Š. Miloš Crnjanski	Srpski Itebej	Novi Sad/Petrovaradin		
21	О.Š. Moša Pijade	Debeljača	Zemun/Beograd		
22	О.Š. Szent Száva	Rumenka	Subotica/Palić		
23	О.Š. Jožef Atila	Bogojevo	Subotica/Palić		
24	О.Š. Servo Mihalj	Padej	Subotica/Palić		
25	О.Š. Kizur Ištvan	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin		
26	О.Š. Petefi Šandor	Novi Sad/Petrovaradin	Subotica/Palić		

27	O.Š. Stari Kovač Đula	Stara Moravica	Subotica/Palić		
28	O.Š. Doža Đerđ	Gunaroš	Subotica/Palić		
29	O.Š. Sonja Marinković	Novi Sad/Petrovaradin	Subotica/Palić		
30	O.Š. Novak Radonić	Mol	Subotica/Palić		
31	O.Š. Petefi Šandor	Nova Crnja - Toba	Novi Sad/Petrovaradin		
32	O.Š. Jovan Jovanović Zmaj	Kanjiža	Subotica/Palić		
33	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	Bajša	Subotica/Palić		
34	O.Š. Sever Đurkić	Bečej	Subotica/Palić		
35	O.Š. Miloje Čiplić	Novi Bečej	Novi Sad/Petrovaradin		
36	O.Š. 18. Oktobar	Novo Orahovo	Subotica/Palić		
37	O.Š. Nikola Tesla - Izdvojeno odeljenje Adi Endre	Torda	Novi Sad/Petrovaradin		
38	O.Š. Karas Karolina	Horgoš - Male pijace	Novi Sad/Petrovaradin		
39	O.Š. Kiš Ferenc	Svilojevo	Subotica/Palić		
40	O.Š. Sečenji Ištvan	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin		
41	O.Š. Čaki Lajoš	Bačka Topola	Subotica/Palić		
42	O.Š. Jovan Jovanović	Novi Kneževac	Subotica/Palić		
43	O.Š. Majšanski put	Subotica/Palić	Novi Sad/Petrovaradin		
44	O.Š. Aranđano	Trešnjevac	Subotica/Palić		
45	O.Š. Šamu Mihalj	Bečej	Subotica/Palić		
46	O.Š. Petefi brigade	Kula	Subotica/Palić		
47	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	Sombor	Subotica/Palić		
48	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Spomen škola	Senta	Subotica/Palić		
49	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Turzo Lajoš	Senta	Subotica/Palić		
50	O.Š. Dr Tihomir Ostojić	Ostojićevo	Subotica/Palić		
51	O.Š. Miroslav Antić	Palić	Novi Sad/Petrovaradin		
52	O.Š. Petefi Šandor	Hajdukovo	Novi Sad/Petrovaradin		

53	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje 11. Novembar	Senta	Subotica/Palić		
54	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Temerkenj Ištvan	Senta	Subotica/Palić		
55	O.Š. Stevan Sremac - Izdvojeno odeljenje Čokonai Vitez Mihalj	Senta	Subotica/Palić		
56	O. Š. Kiš Ferenc	Telečka	Subotica/Palić		
57	O. Š. Čeh Karolj	Ada	Subotica/Palić		
58	O.Š. Petefi Šandor	Doroslovo	Subotica/Palić		
59	O.Š. Jožef Atila	Kupusina	Subotica/Palić		
60	O.Š. Branko Radičević	Maradik	Subotica/Palić		
61	O.Š. Jovan Jovanović Zmaj	Subotica	Novi Sad/Petrovaradin		
62	O.Š. Jovan Mikić	Subotica	Novi Sad/Petrovaradin		
63	O.Š. Nikola Tesla	Bačka Topola	Subotica/Palić		
64	O.Š. Svetozar Marković	Bačko Gradište	Subotica/Palić		
65	O.Š. Sonja Marinković	Zrenjanin	Novi Sad/Petrovaradin		
66	O.Š. Đuro Salaj	Subotica	Novi Sad/Petrovaradin		
67	O.Š. Jovan Popović	Čoka	Subotica/Palić		
68	O.Š. Đorđe Joanović	Novo Miloševo	Novi Sad/Petrovaradin		
69	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	Belo Blato	Novi Sad/Petrovaradin		
70	O.Š. Dositej Obradović	Jermenovci	Zemun/Beograd		
71	O.Š. Đorđe Maletić	Dobričevo	Zemun/Beograd		
72	O.Š. Braća Stefanović	Neuzina	Novi Sad/Petrovaradin		
73	O.Š. Bratstvo i jedinstvo	Pančevo	Zemun/Beograd		
74	O.Š. Jožef Atila	Novi Sad	Subotica/Palić		

75	O.Š. Moša Pijade	Pačir	Subotica/Palić		
----	------------------	-------	----------------	--	--

Укупно цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупно цена са ПДВ	

Рок и начин плаћања	30 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	Од 10. септембра до 15. октобра 2016. године
Гарантни период (рачуна се од дана примопредаје)	
Место и начин испоруке	На захтев наручиоца - Одређен спецификацијом

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности под бр. ЈНМВ/10/2016

Закључен између:

Наручиоца НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
са седиштем у СУБОТИЦИ, улица АГЕ МАМУЖИЋА 11/2, ПИБ: 102161784 Матични број:
08774471

Број рачуна: 325-9500700015281-39 Назив банке: ОТП Банка
кога заступа мр Јене Хајнал, председник
(у даљем тексту: Наручиоц)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног добављача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ/10/2016 за набавку извођење једнодневне екскурзије за ученике изабрао понуђача _____ као најповољнијег понуђача.

Понуда понуђача број: _____ од дана _____ године, конкурсна документација заведена код Наручиоца под бројем _____, и услови наведени у позиву представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

За испоручену услугу из члана 1. овог Уговора наручилац се обавезује да плати цену од _____ динара (словима: _____ динара) за једно лице без ПДВ-а одн. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да изврши припрему,

организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана уговора, сходно временском периоду наведеном у спецификацији, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће од дана закључења уговора, испоруку предметних услуга извршити у периоду од 10. септембра до 15. октобра 2016. године.

Добављач се обавезује да евентуалну штету која настане због неблаговремене испоруке предметних услуга из члана 4. уговора, надокнади наручиоцу у целости као и штету причињену из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу овог уговора.

Добављач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према спецификацији укључујући програм и план путовања из Конкурсне документације тј. понуде, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди водиче са знањем мађарског језика и са одговарајућом лиценцом током путовања и током боравка група на излету;
- да сноси трошкове здравственог осигурања и осигурања пртљага;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено из спецификације Конкурсне документације тј. понуде.

Члан 7.

Уколико Добављач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факутури.

Члан 8.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена: Горњи модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Извођење једнодневне екскурзије за ученике, бр. ЈНМВ/10/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – Извођење једнодневне екскурзије за ученике у поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ/10/2016).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА И/ИЛИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2013., 2014. и 2015.) имали искуства у реализацији ђачких екскурзија (основне школе и предшколске установе), и то минимум 5 реализоване екскурзије на територији Војводине;

Назив школе	Релација	Број и датум уговора	Број и датум фактуре

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
