

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА –Набавка пакета за прваке основних школа

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.ЈНМВ/06/2017

21. 07.2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ/06/2017 од 18. 07.2016. године под посл. бр. МНТ-972/К/2017 - В/43/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –Набавка пакета за прваке основних школа
ЈН бр. ЈНМВ/06/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, услуга или радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН	35
XI	Образац потврде о испорученим добрима за 2015. годину тј. о извршењу уговорених обавеза	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Адреса: СУБОТИЦА, Трг жртава фашизма 9.

Интернет страница: www.mnt.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ/06/2017** су **ДОБРА – Набавка пакета за прваке основних школа**

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Балаж Сич,

Е - mail адреса: szucs@mnt.org.rs

телефон: 0695801672

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ/06/2017 су добра –Набавка пакета за прваке основних школаНазив и ознака из ОРН: Разна канцеларијска опрема и потрепштине 30190000.

2.Партије

-

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис

Редни број	Назив	Опис	Количина
1.	ВИЈАЧА	ДУЖИНА КАНАПА: 2,5 м ХВАТАЉКА од ПВЦ материјала или од дрвета	1500
2.	КЕСА ЗА ФИСКУЛТУРНУ ОПРЕМУ	БОЈЕ : ЗЕЛЕНО – ЦРВЕНА СА БЕЛОМ ВРПЦОМ ПРЕДЊА СТРАНА ЦРВЕНА БОЈА СА „MNT” ЛОГОТИПОМ ПОЛЕЂИНА ЗЕЛЕНА БОЈА БЕЛЕ ВЕЗИЦЕ ДИМЕНЗИЈЕ: 30 x40 цм МАТЕРИЈАЛ: еко-платно, 100% полиетелен	1500
3.	ПУНА ПЕРОНИЦА	500 пероница за девојчице (нпр. црвене боје) 500 пероница за дечаке (нпр. плаве боје) 570 пероница неутрална(нпр. светлозелена) Дупла пероница од чврстог материјала са зипером, , једна страница треба да има распоред часова са логом „MNT”, а друга страница треба да има власничку картицу. Садржај перонице: • 12 ПОЗИЦИЈА ЗА 12 КОМАДА ФЛОМАСТЕРА квалитета марке ГИОТТО или одговарајућег квалитетнијег брэнда, Фломастер са реверзбилним поклопцем са рупицом за дисање у случају гутања У складу са ЕН 71 за посао , куцу, сколу Писање на папиру Мастило на бази воде Мастило периво са текстила Време сушења : неколико секунди Дебљина исписа : 1,0 мм • Дрвене бојице у ТРИАНГУЛАРНОМ облику ,ЕРГОНОМСКЕ ЛАКЕ ЗА ДРЖАЊЕ 12 ПОЗИЦИЈА ЗА 12 ком дрвених бојица	1500

		<p>Израђене од сертифициваног дрвета из одрживих шума А · Б · С – бели заштитни премаз појачава главну језгро и повећава отпорност Карактеристике : Посебно меке и богате палетом боја, без олова Лако се оштре са било којим квалитетним резацем У складу са ЕН 71 Област примене : Цртање , скицирање Поље примене: , школе, канцеларије, приватно</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 ПОЗИЦИЈЕ ЗА графитне оловке СА ГУМИЦОМ НС ВРХУ марке ГИОТТО или одговарајуће (• 2 двобојне црвено плава оловка квалитета марке Гиотто или одговарајуће • 1 гумица за брисање • 1 зарезач • 1 лењир од 15цм <p>ЗА ФЛОМАСТЕРЕ И БОЈИЦЕ ДОСТАВИТИ -ТЕХНИЧКИ ЛИСТ И БЕЗБЕДНОСНИ ЛИСТ ПРОИЗВОДА</p>	
4.	ВОДЕНЕ БОЈИЦЕ	12 БОЈА, пречник једне боје 3,0 цм марке ГИОТТО или еквивалент,СА ПРОИЗВОДОМ ДОСТАВИТИ И ТЕХНИЧКИ ЛИСТ И БЕЗБЕДНОСНИ ЛИСТ ПРОИЗВОДА	1500
5.	МАКАЗЕ	Пластична дршка, метално сечиво 13 цм – дешњак	1500
6.	КОМПЛЕТ ЧЕТКИЦА: 3 АКВ.+ 3 ТЕМП.	АКВАРЕЛ ЧЕТКИЦЕ 3 ком, величине: 3, 5, 8 од природне глаке ПАКОВАНО У БЛИСТЕРУ,НЕ ПОЈЕДИНАЧНО ТЕМПЕРА ЧЕТКИЦЕ 3 ком, величине: 3, 5, 8 од природне глаке,ПАКОВАНО У БЛИСТЕРУ,НЕ ПОЈЕДИНАЧНО	1500
7.	ПЛАСТЕЛИН	Природни производ 250 гр 10 БОЈА Са производом доставити и Извештај о здравственој исправности	1500
8.	ГЛИНАМОЛ	Природни производ 500 гр Са производом доставити и Извештај о здравственој исправности	1500
9.	СЕТ ЛЕЊИРА 4/1	Материјал ПВЦ. СПАКОВАНО У СИГУРНО КАРТОНСКО ПАКОВАЊЕ КАО СЕТ.: - ЛЕЊИР ОД 30 цм 1 ком - ТРОУГЛОВИ: 45° 14 цм 1 ком 30°/60° 19 цм 1 ком - УГЛОМЕР 1 ком	1500

10.	КОЛАЖ ПАПИР	10 БОЈА А-4 Корице са дечјим мотивом и одштампаним логом „МНТ”	1500
11.	ВОШТАНЕ БОЈЕ	Квалитета марке Гиотто МАХИ или еквивалент 12/1 дебели, ШИРИНА ИСПИСА МИНИМУМ 11мм СА ПРОИЗВОДОМ ДОСТАВИТИ И ТЕХНИЧКИ ЛИСТ И БЕЗБЕДНОСНИ ЛИСТ ПРОИЗВОДА	1500
12.	ЛЕПАК	УНИВЕРЗАЛНИ ЛЕПАК-ПРОВИДАН У ТУБИ ЗА ПАПИР И или одговарајуће 40 гр Састојци: етил ацетат, дуетил ацетат	1500
13.	ТЕМПЕРЕ, БЕЛЕ	2 комада од 16мл, метална туба	1500
14.	МОЈА ПРВА СВЕСКА“ 3 КОМАДА	36 ЛИСТА КОРИЦЕ ОД 250 ГРАМСКОГ КАРТОНА СА ОДШТАМПаним ЛОГОМ „МНТ”	1500
15.	СВЕСКЕ А-5 ФОРМАТА 5 КОМАДА	52 ЛИСТА КОРИЦЕ 250 ГР, ПРЕДЊА СТРАНИЦА СА ДЕЧИЈИМ МОТИВИМА, ПОЛЕЂИНА СА ОДШТАМПаним ЛОГОМ „МНТ” 3 КАРО 2 ЧИСТА	1500
16.	МЕТАЛОФОН	17П – ЈЕДНОРЕДНИ, СРЕДЊЕ ВЕЛИЧИНЕ	1500
17.	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ III	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ III 15 ЛИСТА КОРИЦЕ СА ДЕЧИЈИМ МОТИВОМ И ОДШТАМПаним ЛОГОМ „МНТ”	1500
18.	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ V	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ V БЛОК ОД 15 ЛИСТА КОРИЦЕ СА ДЕЧИЈИМ МОТИВОМ И ОДШТАМПаним ЛОГОМ „МНТ”	1500
19.	РАЧУНАЉКА	ПРОИЗВЕДЕНО ОД ПЛАСТИКЕ. ДИМЕНЗИЈЕ 150мм иуиа 160мм. СА 10 ЖИЦА И 100 КУГЛИЦА (10 БОЈА иуиа 10 КУГЛИЦА)	1500
20.	ФЛОМАСТЕРИ ШИРОКИ	КВАЛИТЕТ МАРКЕ ГИОТТО ТИПА ТУРБОКОЛОР или одговарајуће 1/12 ДЕБЕЛИ ИСПИС 5,0 мм, Стабилан, сиуран врх Лако се пере са већине тканина Каја са дисање ваздушни канал у складу са ИСО 11540 и БС 7272-1 / 2 Идеалан за дојење великих површина за: посао, куца, школа Писање на: Папиру Масило на бази воде Дужина писања: 500 м СА ПРОИЗВОДОМ ДОСТАВИТИ ТЕХНИЧКИ ЛИСТ И БЕЗБЕДНОСНИ ЛИСТ ПРОИЗВОДА	1500

21.	СЛОВАРИЦА ЗА МАЂАРСКУ АБЕЦЕДУ	Словарица у димензијама не већа од расклољеної А3 формата на њвц маїеријалу са 41 словним знаком мађарском алфабети,карїонцици за слова не мањи од 4x2цм,корице на словарици са мнї лоїом.	1500
22.	КУТИЈА СА ДРШКОМ ЗА ЦЕО ПАКЕТ	Куїија од леїенке минимим 1,25мм дебљине са кашираним(леїљеним) корицама у колору (2 доје ѱола-ѱола бордо и бела) и са лоїоїиїом МНТ. Куїије морају да буду означене сїиикером у доји на следећи начин: 500 са ѱлавим сїиикером 500 са црвеним сїиикером 570 са свеїлозеленим сїиикером Висина 10цм Ширина 40цм Дужина 45цм Куїија на врху обавезно ѱреба да има грску од јакої ѡвц маїеријала или ѱласїиифицираної карїона.	1500
23.	СВЕСКА СА ТВРДИМ КОРИЦАМА	А-5 ФОРМАТ, 80 ЛИСТА, СА ЛИНИЈАМА ИУШТАМПАНИМ „МНТ” ЛОГОТИПОМ И ЦИТАТОМ „БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ – ИЗВОР НАПРЕТКА“	2200
24.	ФЛОМАСТЕРИ	КВАЛИТЕТ МАРКЕ ГИОТТО, ТИПА ТУРБОКОЛОР или одїоварајуће 1/12 ТАЊИ 2,8 , са ознаком СЕ СА ПРОИЗВОДОМ ДОСТАВИТИ ТЕХНИЧКИ ЛИСТ И БЕЗБЕДНОСНИ ЛИСТ	2200

Напомена:

Наручилац захтева да понуђач уз своју понуду обавезно достави као доказ да нуди добра према захтевима из техничке спецификације:

- Узорак за сваку ставку (од 1. до 24.)

За ставке поред глине,пластелина и темпера заједно са сертификатима о исправности, треба доставити техничку документацију и сертификат о исправности и за фломастере, водене и дрвене бојице и воштане бојице.

ДОКУМЕНТАЦИЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ СА ПРЕВОДИМА ОВЕРЕНЕ ОД СУДСКОГ ПРЕВОДИОЦА.

Узорци морају да имају стампу и логотипе на себи код којих се то тражи у техничкој спецификацији.

Лого:



УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ СА ПОНУДОМ УЗОРКЕ СА СЕРТИФИКАТИМА И УВЕРЕЊИМА О ИСПРАВНОСТИ ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ КАО **НЕПРИХВАТЉИВА**.

УКОЛИКО КОМИСИЈА ПРИЛИКОМ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕНИ ДА СУ УЗОРЦИ НЕПОТПУНИ ТЈ. ФАЛИ ЈЕДНА ИЛИ ВИШЕ СТАВКИ, ДА НЕКИ ОД УЗОРАКА НЕ ОДГОВАРА КВАЛИТЕТУ ТРАЖЕНОМ У ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДНОСНО НИЈЕ ДОСТАВЉЕН ТРАЖЕНИ СЕРТИФИКАТ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЛИ НИЈЕ ДОСТАВЉЕН НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (НАПРИМЕР ФАЛИ ЛОГОТИП) ПОНУДУ ЋЕ ОДБИТИ КАО **НЕПРИХВАТЉИВУ**.

Објашњење:

СЕ знак је скраћеница од " Conformaté européenne " (енгл. European Conformity) и представља ознаку произвођача која указује да је:

- производ пројектован и произведен у складу са здравственим, безбедносним и другим директивама Европске уније које су релевантне за тај производ и које предвиђају стављање СЕ ознаке на њега и
- извршено одговарајуће оцењивање усаглашености.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика.

Позивање Наручиоца у спецификацији у оквиру конкурсне документације на робне марке су само дескриптивног карактера а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране Наручиоца.

Количина и опис добара дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације. Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и стручне оцене понуда. Ако Наручиоц на основу узорка сматра да понуђена добра не испуњавају у потпуно све техничке спецификације И ОДСТУПАЈУ ОД ТРАЖЕНОГ КВАЛИТЕТА, одбиће понуду као неприхватљиву.

Понуђач који буде изабран у обавези је да испоручи добра сходно достављеним узорцима. Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 90 дана од дана испоруке добара.

3. Рок испоруке

Испорука се врши **сукцесивно, необавезујућег карактера** до 25 августа 2016. године по потреби и на захтев Наручиоца у року од 2 (два) календарских дана од дана послате наруџбенице.

4. Место испоруке добара:

Место испоруке је *fco*:

Наручилац Град Суботица (Седиште Наручиоца и основне школе: Мајшански пут, 10. Октобар, Иштван Сечењи, Основна школа на Палићу),

Општина Бечеј,

Општина Ада,

Општина Сента,

Општина Кањижа,

Општина Бачка Топола,

Град Сомбор,

ГрадЗрењанин

Насеље Хајдуково

Насеље Чантавир

по захтеву Наручиоца.

Важно: Испорука у школе се врши најкасније до 13 сати због радног времена.

5. Додатне услуге и сл.:

Понуђач се обавезује да ће пакете припремати на следећи начин:

1. предмети од 1 до 21 тачке спецификације сачињавају пакет (укупно 1500). Садржај пакета се пакује у КУТИЈА СА ДРШКОМ ЗА ЦЕО ПАКЕТ (тачка 22.) На тај начин се добија 1500 пакета у кутијама и у том облику се врши испорука по захтеву и потреби Наручиоца.
2. у кутије са плавим стикером улазе перонице за дечаке (500 ком), у кутије са црвеном ознаком улазе перонице за девојчице(500 ком) док у кутије са светлозеленом ознаком улазе неутралне перонице (500 ком)
2. предмети од 23 и 24 тачке спецификације сачињавају ткз. мали пакет и посебно се сортирају (укупно 2200 пакета сваки у посебну кесу)
Коришћење логотипа и цитата мора да буде у складу са спецификацијом тачка 23.

Napomena: - u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima. I ponuđač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše tip dobra koje nudi u kolonu „Marka/Tip“ u tabeli u členu 1. Modela ugovora.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то (заокружити одговор):

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.Технички капацитет:

- Да понуђач расположе магацинским простором у Суботици – минимум 400 м2 (у власништву или закупу)

доказ: доказ о власништву нпр. извод из ЗК улошка или уговор о закупу

- Да понуђач расположе теретним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)

доказ: доказ о власништву, саобраћајна дозвола, уговор о закупу или слично

2.Финансијски капацитет:

- Да понуђач у 2015. и 2016. години није остварио губитак у пословању

- Да је пословни приход понуђача у 2015. и 2016. години био минимум 5 милиона динара (без ПДВ) за сваку годину.

3.Пословни капацитет

- Да понуђач у претходној години испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у вредности од минимум 4 милиона динара (брutto) наручиоцима према члану 2. Закона о јавним набавкама

доказ: образац потврде о испорученим добрима за 2016. годину тј. о извршењу уговорених обавеза потписан од стране наручиоца према члану 2. Закона о јавним набавкама.

4.Квалитет

Наручилац захтева да понуђач уз своју понуду обавезно достави као доказ да нуди добра према захтевима из техничке спецификације:

- Узорак за сваку ставку (од 1. до 24.)

За ставке поред глине, пластелина и темпере заједно са сертификатима о исправности, треба доставити техничку документацију и уверење о исправности и за фломастере, водене и дрвене бојице и воштане бојице.

Узорци морају да имају штампу и логотипе на себи код којих се то тражи у техничкој спецификацији. У противном ће се понуда одбацити као неприхватљива!

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује на следећи начин:

1. Технички капацитет:

- Да понуђач расположе магацинским простором у Суботици – минимум 400 м² (у власништву или закупу)

доказ: доказ о власништву нпр. извод из ЗК улошка или уговор о закупу

- Да понуђач расположе теретним возилима – минимум 2 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)

доказ: доказ о власништву, саобраћајна дозвола, уговор о закупу или слично

2. Финансијски капацитет:

- Да понуђач у 2015. и 2016. години није остварио губитак у пословању
- Да јепословни приход понуђача у 2015. и 2016. години био минимум 5 милиона динара (без ПДВ) за сваку годину.

доказ: одговарајући документи који доказују горе наведене услове

3. Пословни капацитет

- Да понуђач у претходној години испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у вредности од минимум 4 милиона динара (брutto) наручиоцима према члану 2. Закона о јавним набавкама

доказ: образац потврде о испорученим добрима за 2016. годину тј. о извршењу уговорених обавеза

4.Квалитет

Наручилац захтева да понуђач уз своју понуду обавезно достави као **доказ** да нуди добра према захтевима из техничке спецификације:

- Узорак за сваку ставку (од 1. до 24.)

За ставке поред глине, пластелина и темпера заједно са сертификатима о исправности, треба доставити техничку документацију и сертификат о исправности и за фломастере, водене и дрвене бојице и воштане бојице.

Поједини Узорци морају да имају штампу и логотипе на себи према техничкој спецификацији.

Уколико су исправе на страном језику обавезно је приложити превод на српски језик оверен од стране судског тумача, у противном ће се понуда одбацити као неприхватљива!

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Набавка пакета за прваке основних школа број ЈНМВ/06/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Набавка пакета за прваке основних школа број ЈНМВ/06/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
_____ М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 24000 Суботица, Трг жртава фашизма 9., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка пакета за прваке основних школа, ЈН бр. ЈНМВ/06/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.07. 2016. године до 9,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
- 3 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН)
- 4 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 5 Образац изјаве о независној понуди
- 6 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 7 Модел уговора
- 8 Доказе за додатне услове
- 9 Узорке за сваку ставку

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац општи подаци о подизвођачима
- 3 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
- 4 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача

- 5 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача
- 6 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 7 Образац изјаве о независној понуди
- 8 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 9 Модел уговора
- 10 Доказе за додатне услове
- 11 Узорке за сваку ставку

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1 Образац понуде са табеларним делом понуде
- 2 Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- 3 Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
- 4 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
- 5 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
- 6 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
- 7 Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача
- 8 Образац структуре трошкова
*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
- 9 Образац изјаве о независној понуди
- 10 Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
*само ако понуђач има седиште у другој држави
- 11 Модел уговора
- 12 Доказе за додатне услове
- 13 Узорке за сваку ставку

3. ПАРТИЈЕ

-

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Аге Мамужића 11/2, Суботица 24000, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке],ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке]- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке]- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке]- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радова) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2016..... [навести редни број јавне набавке]- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана доспећа рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од наведене у техничком опису.

9.3. Захтев у погледу рока извршења

Испорука СУКЦЕСИВНА НЕОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА до 25 августа 2017. године 2 дана од дана пријема писмене поруџбине.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Место испоруке

Место испоруке добара: **fco Наручилац Град Суботица (Основне школе: Мајшански пут, 10. Октобар, Иштван Сечењи, Палић), Општина Бечеј, Општина Ада, Општина Сента, Општина Кањижа, Општина Бачка Топола, Град Сомбор, Град Зрењанин, Насеље Хајдуково, Насеље Чантавир по захтеву Наручиоца. Све трошкове испоруке сноси Понуђач.**

9.5. Други захтеви

Понуђач се обавезује да ће пакете припремати на следећи начин:

1. предмети од 1 до 21 тачке спецификације сачињавају пакет (укупно 1500). Садржај пакета се пакује у КУТИЈА СА ДРШКОМ ЗА ЦЕО ПАКЕТ (тачка 22.) На тај начин се добија 1500 пакета у кутијама и у том облику се врши испорука по захтеву и потреби Наручиоца.

2. у кутије са плавим стикером улазе перонице за дечаке (500 ком), у кутије са црвеном ознаком улазе перонице за девојчице (500 ком) док у кутије са светлозеленом ознаком улазе неутралне перонице (500 ком)

2. предмети од 23 и 24 тачке спецификације сачињавају ткз. мали пакет и посебно се сортирају (укупно 2200 пакета сваки у посебну кесу)

Коришћење логотипа и цитата мора да буде у складу са спецификацијом тачка 23.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О РОКОВИМА, КРИТЕРИЈУМУ ОЦЕЊИВАЊА

рок за подношење понуде: до 9,00 часова дана 28. 07. 2017. године.

рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуде.

рок за закључење уговора: најкасније у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Место, датум и време отварања понуде: у просторијама Националног савета мађарске националне мањине у Суботици на адреси Суботица, Трг жртава фашизма 9., јавно у 9,15 часова дана 28. 07. 2017. године.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (Суботица, Трг жртава фашизма 9.), електронске поште на e-mail (szucs@mnt.org.rs) или факсом на број 024-524-534 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНМВ/06/2017**” или имејлом на адресу: szucs@mnt.org.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (рачуна се укупни тј. збир сваке ставке). Уколико и након тога, две или више понуда имају једнак број бодова, понуђач којем ће бити додељен уговор ће бити изабран жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника свих присутних понуђача који су доставили понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Упутства о уплати таксе можете наћи овде:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка пакета за прваке основних школа, ЈН број ЈНМВ/06/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добара – Набавка пакета за прваке основних школа

Редни број	Добра	Количина (комада)	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно цена без ПДВ	Укупно цена са ПДВ
1.	ВИЈАЧА	1500				
2.	КЕСА ЗА ФИСКУЛТУР НУ ОПРЕМУ	1500				
3.	ПУНА ПЕРОНИЦА	1500				
4.	ВОДЕНЕ БОЈИЦЕ	1500				
5.	МАКАЗЕ	1500				
6.	КОМПЛЕТ ЧЕТКИЦА: 3 АКВ. + 3 ТЕМП.	1500				
7.	ПЛАСТЕЛИ Н	1500				
8.	ГЛИНАМОЛ	1500				
9.	СЕТ ЛЕЊИРА 4/1	1500				
10.	КОЛАЖ ПАПИР	1500				
11.	ВОШТАНЕ БОЈЕ	1500				
12.	ЛЕПАК	1500				
13.	ТЕМПЕРЕ, БЕЛЕ	1500				
14.	МОЈА ПРВА СВЕСКА“ 3 КОМАДА	1500				
15.	СВЕСКЕ А-5 ФОРМАТА 5 КОМАДА	1500				
16.	МЕТАЛОФО Н	1500				
17.	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ III	1500				
18.	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ V	1500				
19.	РАЧУНАЉК А	1500				
20.	ФЛОМАСТЕ РИ	1500				
21.	СЛОВАРИЦА ЗА МАЂАРСКУ АБЕЦЕДУ	1500				
22.	КУТИЈА СА ДРШКОМЗА ЦЕО ПАКЕТ	1500				
23.	СВЕСКА СА ТВРДИМ КОРИЦАМА	2200				

24.	ФЛОМАСТЕ РИ	2200				
-----	----------------	------	--	--	--	--

Укупно цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупно цена са ПДВ	

Рок и начин плаћања	30 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	Сукцесивно 25. августа 2017. године – 2 дана од дана пријема поруџбенице
Гарантни период (рачуна се од дана примопредаје)	
Место и начин испоруке	На захтев наручиоца - Одређен техничком спецификацијом

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности под бр. ЈНМВ/06/2017

Закључен између:

Наручиоца **НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**
са седиштем у **СУБОТИЦИ**, улица **АГЕ МАМУЖИЋА 11/2**, ПИБ: 102161784 Матични број:
08774471

Број рачуна: 325-9500700015281-39 Назив банке: **ОТР Банка**
кога заступа **Јене Хајнал**, председник
(у даљем тексту: Наручиоц)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног добављача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку доделе уговора у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ/06/2017 за набавку пакета за прваке основних школа изабрао понуђача _____ као најповољнијег понуђача.
Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи следећа добра тако да наручилац на истима стекне право својине:

Редни број	Назив добра	Количина	Марка/Тип
1.	ВИЈАЧА	1500	
2.	КЕСА ЗА ФИСКУЛТУРНУ ОПРЕМУ	1500	
3.	ПУНА ПЕРОНИЦА	1500	(Уписати садржај и тип и марку!)

4.	ВОДЕНЕ БОЈИЦЕ	1500	
5.	МАКАЗЕ	1500	
6.	КОМПЛЕТ ЧЕТКИЦА: 3 АКВ.+ 3 ТЕМП.	1500	
7.	ПЛАСТЕЛИН	1500	
8.	ГЛИНАМОЛ	1500	
9.	СЕТ ЛЕЊИРА 4/1	1500	
10.	КОЛАЖ ПАПИР	1500	
11.	ВОШТАНЕ БОЈЕ	1500	
12.	ЛЕПАК	1500	
13.	ТЕМПЕРЕ, БЕЛЕ	1500	
14.	МОЈА ПРВА СВЕСКА“ 3 КОМАДА	1500	
15.	СВЕСКЕ А-5 ФОРМАТА 5 КОМАДА	1500	
16.	МЕТАЛОФОН	1500	
17.	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ III	1500	
18.	БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ V	1500	
19.	РАЧУНАЉКА	1500	
20.	ФЛОМАСТЕРИ	1500	
21.	СЛОВАРИЦА СА МАЂ. АБЕЦЕДОМ	1500	
22.	КУТИЈА СА ДРШКОМ	1500	
23.	СВЕСКА СА ТВРДИМ КОРИЦАМА	2200	
24.	ФЛОМАСТЕРИ	2200	

Понуда понуђача број: _____ од дана _____ године, конкурсна документација заведена код Наручиоца под бројем _____, и услови наведени у позиву представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

За испоручену робу из члана 1. овог Уговора наручилац се обавезује да плати цену од _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а. Вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Наручилац прихвата предње услове куповине наведене робе и обавезује се да уговорену купопродајну цену исплати за 30 дана од дана пријема рачуна након испоруке добара.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће од дана закључења уговора, испоруку предметних добара вршити сукцесивно према појединачном писменом захтеву Купца/Наручиоца до 25. августа 2016. год..

Рок испоруке добара специфицираног у захтеву-наруџбеници Наручиоца износи ____ дана од пријема сваке појединачне наруџбине (писменог захтева).

Добављач се обавезује да евентуалну штету која настане због неблаговремене испоруке предметних добара из члана 4. уговора, надокнади наручиоцу у целости као и штету причињену из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Добављач се обавезује да све време трајања овог Уговора има на стању добра сагласно понуди и према условима из понуде, у количинама које Наручилац требају, а у циљу обезбеђења извршења овог уговора.

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора, испоручи према следећем: fco Наручилац Град Суботица (Основне школе: Мајшански пут, 10. Октобар, Иштван Сечењи, Основна школа на Палићу), Општина Бечеј, Општина Ада, Општина Сента, Општина Кањижа, Општина Бачка Топола, Град Сомбор, Град Зрењанин, Насеље Хајдуково, Насеље Чантавир.

Члан 5.

Ако понуђач закасни са испоруком робе, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% од уговорене вредности робе, за сваки дан закашњења.

Члан 6.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима (прецизирајући природу недостатка), без одлагања, обавести понуђача. Понуђач је дужан да предмет уговора изврши на начин и у складу са стандардима и нормативима који се захтевају за дату врсту посла.

Члан 7.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уколико из овог уговора проистекну нека спорна питања, уговорне стране ће првенствено настојати да их реше мирним путем, споразумно. У супротном биће надлежан одговарајући суд у Суботици.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка, за њене потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена: Горњи модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка пакета за прваке основних школа, бр. ЈНМВ/06/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – Набавка пакета за прваке основних школау поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ/06/2017).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

**XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА ЗА 2015. ГОДИНУ ТЈ. О
ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Образац потврде
(попуњава и уверава Купац-Наручилац)

НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: _____

Адреса места: _____

Контакт особа: _____

Број телефона контакт особе: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. (1) Закона о јавним набавкама Купац издаје

**ПОТВРДУ
О ИЗВРШЕЊУ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

којом се потврђује да је _____ из _____ са
НАЗИВ *МЕСТО*

нама за кључно уговорено испоруку следећих добара:

Прибор за цртање (воштане боје, водене боје, дрвене боје, фломастери):

Папирни прибор за школу (свеске, блокови):

у износу од: _____ (брuto) динара у 2016. години.

исвоје уговорене обавезе извршио у потпуности као што је уговорено и предвиђено
у условима, те га препоручује мока од добављача и поузданог пословног партнера.

Ова потврда се издаје на захтев _____ (назив
понуђача) _____ ради учешћа у поступку јавне набавке Пакета за прваке основних
школа бр. ЈНМВ/06/2017 објављене на Порталу јавних набавки дана
_____ од наручиоца Националног савета мађарске националне
мањине, Сублица и друге сврхесене може користити.

У _____, дана _____

Наручиоц/Купац
