

A Magyar Nemzeti Tanács alapszabálya (meghozva 2014. december 2-án a H/1/2014. iratszám alatt és módosítva 2017. június 23-án az M/H/6/2017. iratszám alatt) 14. szakasza 1. bekezdésének a) pontja alapján a Magyar Nemzeti Tanács 2018. december 10-ei ülésén meghozta

A MAGYAR NEMZETI TANÁCS ÜGYRENDJÉT

I. Általános rendelkezések

1. szakasz

A Magyar Nemzet Tanács (a továbbiakban: Tanács) ügyrendje a Tanács megalakulásával, tisztségviselői és munkatestületei megválasztásával, valamint a Tanács, munkatestületei és szervei működésével kapcsolatos kérdéseket szabályozza.

II. A tanács alakuló és első rendes ülése

1. A Tanács alakuló ülése

2. szakasz

Az újonnan megválasztott Tanács ülését az illetékes miniszter hívja össze a végleges választási eredmények megállapítását követő 20 (húsz) napon belül.

A Tanács alakuló ülésének munkáját az illetékes minisztérium által meghozott ideiglenes ügyrend szabályozza.

A tanácstagok mandátumhitelesítése az alakuló ülésen történik.

A Tanács tagjainak mandátumhitelesítése a tanácstagok megválasztásáról szóló tanúsítvány és a tanácstagok mandátumának odaítéléséről szóló végzés alapján történik.

A Tanács a tanácstagok mandátumának hitelesítésével alakul meg.

2. A Tanács első rendes ülése

3. szakasz

A Tanács megalakulása után az alakuló ülésen legalább egy tanácstag javaslatára a Tanács első rendes ülését az elnöklő (korelnök) hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülésen a Tanács első rendes ülésének dátumáról, kezdésének időpontjáról és helyszínéről a tanácstagok szavazattöbbséggel döntenek.

A Tanács első rendes ülésén a jegyzőkönyvet a korelnök megbízásából a legfiatalabb tanácstag (korjegyző) vezeti.

Az első rendes ülés jegyzőkönyvét a korelnök és a korjegyző aláírásával hitelesíti.

3. Tanács elnökének és alelnökének megválasztása és felmentése

4. szakasz

A Tanács elnökét a Tanács megalakulását követő 30 (harminc) napon belül kell megválasztani a törvény és a Tanács alapszabályának rendelkezéseivel összhangban.

A Tanács elnökjelöltje az a tanácstag lehet, akit legalább 10 (tíz) tanácstag javasol.

Minden tanácstag csak egy jelölt megválasztására tehet javaslatot.

A Tanács elnökjelöltjére tett javaslatot a korelnök részére írásban kell betérjeszteni.

5. szakasz

A javaslat tartalmazza a jelölt család- és utónevét, rövid életrajzát, a jelöltállító tanácsstagok család- és utónevét, a jelölés indoklását, a jelölt írásbeli beleegyezését és a jelöltállítók aláírását.

A korelnök a Tanács elnökjelöltjére tett javaslatokat szóban ismerteti a tanácsstagokkal, és szükség esetén bemutatja a jelöltállítás dokumentumait.

A jelöltállítóknak joguk van a javaslatot szóban megindokolni.

6. szakasz

A Tanács elnökjelöltjére tett javaslatról vitát kell nyitni.

A vita berekesztését követően a korelnök megállapítja a Tanács elnökjelöltjeinek családnevük kezdőbetűje szerinti betűrendben összeállított listáját.

7. szakasz

A Tanács elnökét titkos szavazással választja meg a Tanács a megválasztott tanácsstagok többségének szavazatával.

Amennyiben a szavazás során három jelölt közül egyetlen jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatszámot, a szavazást meg kell ismételni a két legtöbb szavazatot szerzett jelölttel.

Amennyiben a legfeljebb két jelöltről történő szavazás során egyetlen jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatszámot, az elnökválasztási eljárást meg kell ismételni új jelöltek állításával.

8. szakasz

A Tanács elnöke hivatalba iktatása előtt a Tanács előtt a következő fogadalmat teszi:

„Mégfogadom, hogy tiszteletben tartom *A Szerb Köztársaság alkotmányát, A Vajdaság Autonóm Tartomány statútumát*, a törvényt és a Magyar Nemzeti Tanács alapszabályát, hogy a Magyar Nemzeti Tanács elnökének tisztségét a demokrácia elveitől, a polgárok és a vajdasági magyar nemzeti közösség érdekeitől vezérelve lelkiismeretesen, elfogulatlanul és felelősségteljesen ellátom, és hogy őrizni fogom a Tanács tekintélyét. Isten engem úgy segítjen!”

9. szakasz

Hivatalba iktatását követően a Tanács elnöke átveszi a korelnöktől az ülés vezetését.

10. szakasz

A Tanács elnökének javaslatára a Tanács alelnököt választ a Tanács elnökének megválasztását követő 30 (harminc) napos határidőn belül a megválasztott tanácsstagok sorából.

A Tanács alelnökét a Tanács elnökének javaslatára a Tanács titkos szavazással, a megválasztott tanácsstagok többségének szavazatával választja meg.

11. szakasz

A javaslat tartalmazza a jelölt család- és utónevét, rövid életrajzát, a jelölés indoklását és a jelölt írásbeli beleegyezését.

A Tanács elnöke a javaslatot szóban ismerteti a tanácstagokkal, és szükség esetén bemutatja a jelöltállítás dokumentumait.

A jelölről a Tanács elnöke vitát nyit.

12. szakasz

A Tanács alelnökének megválasztása a Tanács elnökének a megválasztására vonatkozó ügyrendi rendelkezések szerint történik.

Ha a Tanács elnöke által javasolt jelölt nem szerzi meg a szükséges számú szavazatot, az elnöknek új jelöltet kell állítania.

13. szakasz

A Tanács alelnöke hivatalba iktatása előtt a Tanács előtt a következő fogadalmat teszi:

„Megfogadom, hogy tiszteletben tartom *A Szerb Köztársaság alkotmányát, A Vajdaság Autonóm Tartomány statútumát*, a törvényt és a Magyar Nemzeti Tanács alapszabályát, hogy a Magyar Nemzeti Tanács alelnökének tisztségét a demokrácia elveitől, a polgárok és a vajdasági magyar nemzeti közösség érdekeitől vezérelve lelkiismeretesen, elfogulatlanul és felelősségteljesen ellátom, és hogy őrizni fogom a Tanács tekintélyét. Isten engem úgy segítse!”

14. szakasz

A Tanács elnökének és alelnökének felmentésére a megválasztásukra vonatkozó szabályok az irányadók.

A Tanács elnöke tisztségének megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig őt ideiglenesen az alelnök helyettesíti.

A Tanács köteles az elnök, illetve az alelnök mandátumának megszűnését követő 30 (harminc) napon belül megválasztani a Tanács új elnökét, illetve alelnökét.

4. A Tanács Végrehajtó Bizottságának és állandó bizottságainak megválasztása és felmentése

15. szakasz

A Végrehajtó Bizottság elnökét és tagjait titkos szavazással, a Tanács megbízatásának időtartamára a megválasztott tanácstagok többségének szavazatával a Tanács választja meg, illetve menti fel.

A Végrehajtó Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a Tanács elnöke tesz javaslatot.

16. szakasz

A Végrehajtó Bizottság elnökének és tagjainak felmentésére a megválasztásukra vonatkozó szabályok az irányadók.

17. szakasz

A Tanács állandó bizottsága tagjainak megválasztása és felmentése a Tanács által elfogadásra kerülő végzéssel történik a jelen levő tanácstagok szavazattöbbségével.

III. A Tanács ülése

1. Az ülés előkészítése és összehívása

18. szakasz

A Tanács szükség szerint, de évente legalább hat rendes vagy rendkívüli ülést tart.

A Tanács ülése magyar nyelven folyik.

A Tanács ülése alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi és elektronikus lehet.

19. szakasz

A Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze, és terjeszti elő az ülés napirendi javaslatát.

Az ülést a Tanács elnöke a tanácstagok egynegyedének írásbeli indítványára is köteles összehívni legkésőbb a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül.

Ha az elnök az előző bekezdésben meghatározott határidőre nem hívja össze a Tanács ülését, azt az indítványozók is megtehetik.

20. szakasz

A Tanács ülésének összehívása papír- és/vagy elektronikus formában történik. A meghívó tartalmazza az ülés megtartásának napját, óráját, helyét és napirend javaslatát. Az ülés meghívóját a tanácstagoknak legkésőbb a Tanács ülésének napját megelőző hatodik napon kell megküldeni. A meghívóval együtt kiküldésre kerül a napirend javaslatára vonatkozó ülésanyag és az előző ülés jegyzőkönyvi kivonata is.

21. szakasz

Rendkívüli ülést a Tanács elnöke sürgős esetben hívhat össze.

A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a Tanács ülésének napját megelőző második napon kell kézbesíteni.

A rendkívüli ülésre szóló meghívóban a Tanács elnökének indokolnia kell a sürgősség okait.

A rendkívüli ülés napirendjéhez tartozó előterjesztéseket a rendkívüli ülés kezdetéig kell eljuttatni a tanácstagokhoz.

22. szakasz

A Tanács elektronikus ülése az elektronikus kommunikáció eszközeinek segítségével történik, melyek által nem szükséges a tanácstagok fizikai jelenléte az érvényes döntéshozatalhoz.

Elektronikus ülés csak az elektronikus kommunikáció olyan eszközei révén valósítható meg, amelyeknél egyrészt a tanácstagok személye megfelelően azonosítható, másrészt pedig biztosítható a hozzáférésnek kizárólag a tanácstagokra történő korlátozása.

Az elektronikus üléseknek egyenlő lehetőséget kell biztosítaniuk minden tanácstagnak az ülésanyag megismerésére, a megfontolt véleményalkotásra, a szavazásra és az egyes kérdésekben történő szavazástól való tartózkodásra, továbbá a véleményük kifejtésére minden szavazásra bocsájtott kérdésben.

A Tanács elnöke a jelen szakaszban megszabott korlátozásokat figyelembe véve, rendkívül indokolt esetben összehívja az elektronikus ülést, dönt az elektronikus ülés

napirendjéről, valamint azon elektronikus kommunikációs eszköz(ök)ről (pl. telefon, e-mail, videokonferencia, on-line kérdőív), melyek segítségével a döntéshozatal történik.

Az elektronikus ülés összehívása és a véleménykinyilvánítás végső határideje közt legalább 72 órának kell eltelnie.

Az elektronikus ülésen meghozott döntésekről a döntéshozatalt követően a Tanács elnöke további 48 órán belül köteles értesíteni a tanácstagokat a döntéshozatalnál alkalmazott elektronikus kommunikációs eszköz által.

23. szakasz

A Tanács elnöke megszakíthatja a Tanács ülését, ha:

(a) felméri, hogy az szükségessé vált tekintettel az ülés folyamatára;

(b) nem tudja fenntartani a rendet az ülésen;

(c) megállapítja a Tanács ülésén a határozatképesség hiányát, amíg a döntéshozatal feltételei nem teremődnek meg.

A Tanács ülését annak a megszakításától számított legkésőbb 20 (húsz) napon belül folytatni kell.

24. szakasz

A Tanács elnöke az ülésen szünetet rendelhet el a napirenddel kapcsolatos szükséges konzultációk megtartása céljából legfeljebb 60 (hatvan) perc időtartamra.

2. Az ülés folyamata

a) Általános rendelkezések

25. szakasz

A Tanács elnöke, miután megnyitja a Tanács ülését, és a tanácstagok hivatalos jelenléti nyilvántartása alapján megállapítja, hogy megvan-e a Tanács ülésének megtartásához szükséges létszám, értesíti a Tanácsot azokról a tanácstagokról, akik igazolták a Tanács üléséről való távolmaradásukat, valamint szól az ülésre meghívottakról.

A Tanács akkor határozatképes, ha a Tanács ülésén jelen van a tanácstagoknak több mint fele, azaz legalább 18 (tizennyolc) tanácstag.

26. szakasz

A Tanács ülésén részt vesz a Tanács elnöke és alelnöke, a tanácstagok, a Végrehajtó Bizottság tagjai, valamint tanácskozási joggal a Hivatal vezetője és azok a személyek, akiket a Tanács elnöke az ülésre külön meghív, vagy akiknek a jelenlétét engedélyezi.

A Tanács üléseit a Tanács elnöke vezeti azzal, hogy az ülés vezetését ideiglenesen az alelnökre átruházhatja (a Tanács elnöke, illetve az ülésvezetéssel megbízott alelnök a továbbiakban: elnöklő).

Az ülés nyilvánosságának biztosítására jelen ügyrend rendelkezéseit kell alkalmazni.

b) Előterjesztés

27. szakasz

A Tanács ülésének napirendi pontjait előterjesztheti:

(a) a Tanács elnöke;

(b) a Végrehajtó Bizottság elnöke és/vagy tagja;

(c) bármelyik tanácsstag.

A Tanács alapszabályára, a Tanács ügyrendjére, éves munkatervére és a Tanács tisztségviselőinek a megválasztására, illetve felmentésére javaslatot csak minősített előterjesztő tehet a Tanács alapszabályával és ügyrendjével összhangban.

Az előterjesztés napirendre tűzéséről – kivéve, ha az minősített előterjesztőtől érkezik – a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

28. szakasz

A Tanács elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- (a) az előterjesztés megnevezését;
- (b) az előterjesztés készítőjét;
- (c) az előterjesztés tárgyát;
- (d) a lehetséges döntés jogszabályi alapját;
- (e) a döntési javaslat indokait;
- (f) a döntési javaslat tervezetét.

A tanácsstagok kérdésére és a sürgősségi indítványra külön szabályok vonatkoznak.

29. szakasz

Bármely tanácsstag javasolhatja a Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Tanács ülését megelőző harmadik napon írásban lehet benyújtani a Tanács elnökéhez.

c) A napirend megállapítása

30. szakasz

A napirend elfogadásakor a Tanács a napirendre tett javaslatokról a következő sorrendet tartva szem előtt dönt vita nélkül: elsőként az egyes előterjesztések napirendre tűzéséről a 27. szakasz 3. bekezdése értelmében, majd az egyes napirendi pontok sorrendjének a módosításáról.

A Tanács a napirend egészének elfogadásáról vita nélkül határoz.

d) Módosító javaslatok

31. szakasz

Módosító javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon lehet a Tanács elnökéhez írásban előterjeszteni. A Végrehajtó Bizottság elnöke az ülés napján is előterjesztheti módosító javaslatait.

Az egyes előterjesztések módosító javaslatainak előterjesztésére a 29. szakasszal összhangban az előterjesztésekre vonatkozó szabályok érvényesek.

A sürgősségi indítványok esetén módosító javaslatot 24 (huszonnégy) órával a Tanács ülése megtartásának kezdete előtt lehet benyújtani.

Ha az előterjesztésben technikai jellegű tévedés, számítási, elírási vagy gépelési hiba történt, az előterjesztőnek, a Hivatal vezetőjének vagy bármelyik tanácstagnak a javaslatára a hiba a döntéshozatalig bármikor korrigálható. A javításról a Tanács ülésvezetési záradékot fogad el.

A rendkívüli tanácsülés esetén módosító javaslatot a vita keretében terjeszhetnek elő a tanácstagok – kivéve a Tanács ülésének elhalasztásakor.

e) Napirendhez kapcsolódó felszólalások

32. szakasz

A napirend megállapítása után a Tanács áttér a napirendben megállapított sorrend alapján a napirendi pontok megvitatására.

A Tanács ülésén valamennyi napirendi pont megvitatásánál a felszólalásokra a következő jogosultsági sorrendben kerül sor:

- (a) az előterjesztő;
- (b) a Végrehajtó Bizottság képviselője;
- (c) a tanácstagok jelentkezésük sorrendje szerint;
- (d) az ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyek.

A Tanács ülésén folyó vitában minden tanácstagnak jogában áll felszólalnia.

A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót a Tanács elnöke adja meg. A Tanács elnöke kivételesen eltérhet a 2. bekezdés szerinti jogosultsági sorrendtől.

Az előterjesztőnek nincs időkorlátozása.

A felszólalás legfeljebb 5 (öt) percig tarthat.

A felszólaló legfeljebb még egyszer kaphat szót. A második felszólalás időtartama legfeljebb 2 (két) perc lehet.

Az ülés folyamán a Tanács elnöke javasolhatja az egymással összefüggő napirendi pontok együttes megvitatását. A javaslatról a Tanács ülésvezetési záradékkal dönt.

33. szakasz

A felszólaló a szószékről beszél.

A felszólaló nem léphet a szószékhez, amíg az elnöklő ezt nem engedélyezi.

A Tanács ülésén csak akkor lehet felszólalni, ha valaki az elnöklőtől kézfelemeléssel szót kért, és ha szót is kapott.

34. szakasz

A felszólaló csak arról a kérdéstről beszélhet, amely a Tanács ülésének napirendjén szerepel.

Ha a felszólaló eltávolodik a napirendi pontban szereplő kérdéstől, az elnöklő figyelmezteti, hogy tartsa magát a napirendi ponthoz. Ha a felszólaló a második felszólítás után sem tesz eleget a kérésnek, az elnöklő megvonhatja tőle a szót.

A felszólalót beszéde során senki sem zavarhatja, illetve szakíthatja meg, illetve nem is figyelmeztetheti kivéve az elnöklőt, mégpedig a jelen ügyrendben előírányozott esetekben.

35. szakasz

Az ülés folyamán bármely tanácstagnak joga van rámutatni az ügyrend rendelkezéseinek megsértésére.

Az ügyrend megsértésére hivatkozó tanácstagnak kötelezően azonosítania kell az általa vélt megsértülő ügyrend rendelkezését, valamint indokolnia a vélt sérelmet.

A tárgyalat napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik tanácstag szót kérhet és javaslatot tehet. A Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

36. szakasz

A tanácstag vita közben, soron kívül, ha a személyét közvetlenül érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, 2 (két) perces személyes megjegyzésre kérhet szót.

A felszólalást az elnöklő engedélyezi; viszontválasznak, vitának helye nincs.

37. szakasz

A vitát az elnöklő zárja le, ha minden jelentkező tanácstag megszólalhatott.

A vita lezárása után az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amely úgyszintén nem lehet 2 (két) percnél hosszabb.

3. A rend fenntartása a Tanács ülésén

38. szakasz

A tanácstagok kötelesek tiszteletben tartani a Tanács tekintélyét.

Az elnöklő gondoskodik a Tanács ülésén a rend fenntartásáról.

A Tanács ülésén a rend megsértéséért az elnöklő a jelen ügyrendben megállapított intézkedéseket róhatja ki.

A Tanács ülésén való rend fenntartásáról szóló rendelkezéseket az ülés során minden teremben tartózkodóra alkalmazni kell.

39. szakasz

A tanácstagok kötelesek egymáshoz tisztelettel és illedelmesen szólni és viszonyulni. A tanácstagok megszólítása család- és utónévvel vagy/és tisztségük megnevezésével történik.

Tilos a tanácstagok és más személyek magánéletét érintő tények és szubjektív vélemények közlése.

40. szakasz

Az ülés ideje alatt a tanácsterembe belépő személyek kötelesek alkalomhoz illően öltözködni.

A Tanács ülésén nem vehetnek részt és a tanácsteremben nem tartózkodhatnak alkohol vagy más tudatmódosítók hatása alatt álló személyek.

A Tanács ülésének ideje alatt a teremben tartózkodó személyek kötelesek kikapcsolni vagy repülési üzemmódba helyezni mobiltelefonjukat.

41. szakasz

A tanácstagnak vagy a vita más résztvevőjének felszólalása idején tilos a bekiabálás, illetve a felszólaló egyéb módon való zavarása, valamint minden olyan más tevékenység, amely veszélyezteti a szólásszabadságot.

42. szakasz

A Tanács ülésén a rendzavarásért a következő intézkedések róhatók ki: figyelmeztetés, egy meghatározott napirendi pont kapcsán folytatott vitában a szó megvonása, valamint az ülésről való eltávolítás.

A figyelmeztetésről és a szó megvonásáról az elnöklő dönt.

Az ülésről való eltávolításról az elnöklő javaslatára ülésvezetési záradékkal a Tanács dönt.

A kirótt intézkedést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

43. szakasz

Figyelmeztetést kell intézni ahhoz a személyhez, aki:

- (a) az elnöklő engedélye nélkül, az előzetes figyelmeztetés ellenére a szószékhez lép;
- (b) megkezdi felszólalását, mielőtt szót kért és kapott volna;
- (c) az elnöklő figyelmeztetése ellenére napirenden nem szereplő kérdéstről beszél;
- (d) félbeszakítja vagy közbeszólásokkal zavarja a felszólalót vagy más módon veszélyezteti szólásszabadságát;
- (e) más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és véleményeket hoz nyilvánosságra;
- (f) sértő kifejezéseket használ;
- (g) egyéb hasonló eljárásokkal illetlenül viselkedik, és megbontja a rendet az ülésen, vagy az ügyrend rendelkezéseivel ellentétben jár el.

44. szakasz

A szót attól a felszólalótól kell megvonni, aki előzőleg már figyelmeztetésben részesült, és aki az elnöklő figyelmeztetése ellenére is folytatja a figyelmeztetést kiváltó magatartását.

Az a felszólaló, akitől megvonták a szót, köteles azonnal elhagyni a szószékét, illetve felszólalását haladéktalanul abbahagyni. Amennyiben ezt nem teszi meg, az elnöklő rövid szünetet rendel el.

45. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedése az ülésrend durva megzavarása esetén mondható ki a teremben tartózkodó azon személyre vonatkozóan, aki miután megvonták tőle a szót, zavarja vagy akadályozza a Tanács további munkáját, nem tartja tiszteletben az elnöklő döntését, vagy az ügyrend 43. szakaszának értelmében folytatja a sértetést, valamint az ügyrend által meghatározott egyéb esetekben.

Az ülésről való eltávolítás intézkedése kimondható a tanácsteremben tartózkodó azon személyre vonatkozóan is, akire előzőleg bár nem róttak ki más intézkedést, de aki magatartásával közvetlenül veszélyezteti az ülés munkájában résztvevők testi épségét.

Az ülésről való eltávolításról az elnöklő javaslatára a Tanács vita nélkül dönt.

Az ülésről eltávolított személy köteles azonnal elhagyni az üléstermet.

Ha az illető személy nem hagyja el az üléstermet, az elnöklő szünetet rendel el, és utasítja a rend fenntartására meghatalmazott szolgálatot, hogy a kiutasított személyt távolítsa el az ülésről.

Az ülésről eltávolított tanácstagot az eltávolítás pillanatától kezdve igazolatlanul hiányzóknak kell tekinteni.

46. szakasz

Ha az elnöklő az intézkedések kimondásával nem tarthatja fenn a rendet a Tanács ülésén, elrendeli az ülés megszakítását jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

4. Döntéshozatal

47. szakasz

A Tanács a jelenlevő tanácstagok szavazattöbbségével dönt kivéve, ha az alapszabály és jelen ügyrend másként nem rendelkezik.

Az elnöklő az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg. Ha a Tanács az egymást kölcsönösen kizáró javaslatok közül valamelyiket elfogadja, a többitől ezt követően nem szavaz.

Ha a Tanács két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatokról külön-külön szavazást kell elrendelni.

a) Nyilvános szavazás

48. szakasz

A Tanács ülésén a szavazás nyilvános kivéve, ha a Tanács másként határoz, illetve a jelen ügyrend rendelkezéseivel előírt esetekben.

A nyilvános szavazáson a tanácstag nyilatkozik az elnöklő által szavazásra bocsájtott javaslat mellett, a javaslat ellen, vagy tartózkodik a szavazástól.

49. szakasz

A nyilvános szavazás kézfelemeléssel történik.

Az elnöklő javaslatára a Tanács vita nélkül dönt arról, hogy a szavazás bizonyos napirendi pontok esetében név szerinti felszólítással történjen.

50. szakasz

A határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha a jelenlevő tanácstagoknak több mint a fele, illetve az alapszabályban, a jelen ügyrendben vagy egyéb jogszabályban előírt számú tanácstagnak a többsége mellette szavazott.

A tanácstagok először a javaslat mellett „igennel”, azután a javaslat ellen „nemmel”, majd pedig a döntéshozataltól való „tartózkodással” szavaznak.

Közvetlenül a szavazás után az elnöklő közli a szavazás eredményét számszerűen meghatározva az „igen”, a „nem” és a „tartózkodó” szavazatok számát.

51. szakasz

Ha a Tanács a név szerinti felszólítással történő szavazás mellett dönt a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban, a Tanács jegyzőkönyvvezetője a tanácstagokat családnevük ábécésorrendjében szólítja, és valamennyi felszólított tanácstag kimondja, hogy az előterjesztés mellett „igennel”, ellene „nemmel” vagy „tartózkodommal” szavaz-e.

A Tanács jegyzőkönyvvezetője megismétli a szavazatát leadó tanácstag család- és utónevét, szavazatát, vagy megállapítja, hogy nincs jelen, illetve nem kíván szavazni.

A Tanács jegyzőkönyvvezetője a tanácsstagok névsorában a tanácsstag család- és utóneve mellett feljegyzi azok szavazatát is.

b) Titkos szavazás

52. szakasz

A Tanács ülésén a szavazás nyilvános kivéve, ha a Tanács legalább 10 (tíz) tanácsstag javaslatára úgy dönt, hogy a szavazás titkos legyen, illetve a jelen ügyrend rendelkezéseivel előírt esetekben.

A titkos szavazás szavazócédulákon történik.

A titkos szavazásra annyi szavazócédulát kell nyomtatni, ahány tanácsstagja van a Tanácsnak.

A szavazócédulák egyforma nagyságúak, alakúak és színűek, és a Tanács pecsétjével vannak hitelesítve.

Minden megismételt szavazásnál a szavazócédulákat más színben kell nyomtatni.

53. szakasz

Személyi választások és kinevezések alkalmával a szavazócédulákon a jelölteket a jelölőlistán megállapított sorrend szerint kell feltüntetni. Valamennyi jelölt neve elé sorszámot kell tenni.

A szavazás annak a jelöltnek a neve előtti sorszám bekarikázásával történik, akire a tanácsstag szavazatát adja.

A tanácsstagok a szavazócédulán szereplő jelöltek közül legfeljebb annyira adhatják le szavazatukat, ahányat választani vagy kinevezni kell.

54. szakasz

A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ az elnöklő javaslatára a tanácsstagok sorából a jelenlevő tanácsstagok szavazatának többségével.

Amikor a szavazás tárgya személyi választás és kinevezés, a szavazatszámoló bizottságba nem javasolható és választható meg egyetlen személy sem a szavazás jelöltjeinek köréből.

55. szakasz

A tanácsstagnak oly módon kell kézbesíteni a szavazócédulát, hogy miután előzőleg felszólították, az elnöklő asztalához lép. Az elnöklő átadja a szavazócédulát a tanácsstagnak, a Tanács jegyzőkönyvvezetője pedig a tanácsstagok névsorán megjelöli a tanácsstag család- és utónevét, hogy a szavazócédulát átadták neki. Az elnöklő a szavazás kezdete előtt meghatározza a szavazás időtartamát.

Amikor a tanácsstag kitölti a szavazócédulát, odalép az ellenőrzött szavazóurnához, és beadja a szavazócédulát.

A szavazás idejének letelte után az elnöklő berekeszti a szavazást.

56. szakasz

Miután a szavazás befejeződött, a szavazatszámoló bizottság megállapítja a szavazás eredményét ugyanabban a helyiségben, amelyben a szavazás történt, és pedig a következő sorrend szerint:

(a) megállapítja az átvett szavazócédulák számát,

(b) megállapítja a fel nem használt szavazócédulák számát, amelyeket külön borítékba kell elhelyezni, majd a borítékot a Tanács bélyegzőjével lepecsételni,

(c) megállapítja a tanácstagok számát, akik átvették a szavazócédulát,

(d) felnyitja a szavazóurnát, és megszámolja az urnában található szavazócédulákat; ha megállapítást nyer, hogy az urnában levő szavazócédulák száma több a szavazatukat leadó tanácstagok számánál, a szavazást meg kell ismételni, a felhasznált szavazócédulákat pedig külön borítékba kell elhelyezni, majd a borítékot a Tanács bélyegzőjével lepecsételni; ha megállapítást nyer, hogy a szavazóurnában ugyanannyi vagy kevesebb számú szavazócédula van, mint ahány szavazócédulát átvettek a tanácstagok, akkor folytatni kell az eljárást úgy, hogy az érvénytelen szavazócédulákat külön borítékba kell helyezni, majd a borítékot a Tanács bélyegzőjével lepecsételni,

(e) meg kell állapítani az „igen”, a „nem” és „tartózkodó” szavazatok számát, illetve azon szavazatok számát, amelyet a jelöltek egyenként kaptak.

57. szakasz

Ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik, érvénytelennek kell tekinteni a kitöltetlen és az olyan szavazócédulát is, amelynek alapján nem lehet teljes bizonyossággal megállapítani a szavazat tartalmát.

A választásról vagy kinevezésről szóló szavazásnál érvénytelen szavazócédulának tekintendő az a szavazócédula is, amelyen több jelölt lett bekarikázva, mint amennyit választani kell.

58. szakasz

A szavazatszámoló bizottság rangidős tagja megállapítja és közzéteszi a szavazás eredményeit, amelyek a következő adatokat tartalmazzák:

(a) az átvett szavazócédulák számát;

(b) a felhasználatlan szavazócédulák számát;

(c) a tanácstagok számát, akik átvették a szavazócédulát;

(d) a felhasznált szavazócédulák számát;

(e) az érvénytelen szavazócédulák számát;

(f) az érvényes szavazócédulák számát;

(g) az „igen”, „nem” és „tartózkodó” szavazatok számát, illetve, ha a választások vagy kinevezések alkalmával ugyanazon tisztségre több jelöltről kell szavazni, az egyes jelöltek megszerzett szavazatainak számát.

A szavazás eredményének közzététele tartalmazza azt a megállapítást is, hogy a javaslatot a Tanács megszavazta-e.

5. A jegyzőkönyv és a jegyzőkönyvi kivonat

59. szakasz

A Tanács üléséről jegyzőkönyv és jegyzőkönyvi kivonat készül.

A Tanács jegyzőkönyvi kivonata tartalmazza a megjelölt tanácstagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a felszólalókat és a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Az egyes felszólalásokat, valamint az ülések teljes menetét az ülés jegyzőkönyve tartalmazza.

A jegyzőkönyv és jegyzőkönyvi kivonat elkészítéséről a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

A Tanács üléseinek jegyzőkönyvi kivonatát a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A Tanács Hivatalos Honlapján – a zárt ülések kivételével – megtekinthetők a Tanács ülésére előterjesztett napirendi pontok és az ülés jegyzőkönyvi kivonata.

A Tanács tagjai és más felszólalók a Tanács elnökénél írásban vagy a következő ülésen szóban kérhetik a jegyzőkönyvi kivonat kijavítását.

Az előző ülésre vonatkozó jegyzőkönyvi kivonat a Tanács soron következő ülésén lehetőség szerint elfogadásra kerül.

6. A tanácstagok kérdései

60. szakasz

A tanácstag a napirendi pontok megvitatását követően írásban vagy szóban a Tanács feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést tehet fel, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 90 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

Az írásban benyújtott kérdésnek tartalmaznia kell:

- (a) a tanácstag nevét;
- (b) a kérdés tárgyát.

A Hivatal vezetője szavatolja a kérdés nyilvántartásba vételét és a válasz címzetthez történő időbeni eljuttatását.

IV. A Tanács ülésének nyilvánossága

61. szakasz

A Tanács és munkatestületeinek ülései nyilvánosak.

A Tanács üléseiről indokolt esetben kizárható a nyilvánosság, ha legalább 10 (tíz) tanácstag javaslatára, a megválasztott tanácstagok többségének szavazatával a napirend elfogadása előtt így dönt a Tanács.

A javaslatot meg kell indokolni, a javaslatról pedig a Tanács vita nélkül dönt.

Az elnöklő tájékoztatja a nyilvánosságot a zárt ülés megtartásáról és azokról a határozatokról, amelyeket a Tanács a zárt ülésen elfogadott.

62. szakasz

A nyilvánosság teljesebb körű tájékoztatása érdekében az elnöklő közzéteheti a napirendi pontok javaslatát az előterjesztésekkel együtt az ülés megkezdése előtt.

63. szakasz

A média képviselői jelen lehetnek a Tanács és munkatestületeinek ülésein.

Az elektronikus média élőben közvetítheti a Tanács ülését, illetve utólag felvételtől sugározhatja az ülésről készült felvételt.

A média képviselőinek lehetőség szerint biztosítani kell a szükséges feltételeket a Tanács üléseinek figyelemmel kíséréséhez.

V. A Tanács Végrehajtó Bizottságainak működése

64. szakasz

A Végrehajtó Bizottság üléseinek összehívásáról a Végrehajtó Bizottság elnöke gondoskodik. A Végrehajtó Bizottságot a Tanács elnökének vagy a Végrehajtó Bizottság legalább három tagjának indítványára össze kell hívni.

A Végrehajtó Bizottság elnöke a meghívót és a napirendi ülésanyagot legkésőbb az ülést megelőző második napon a Hivatal közvetítésével megküldi a Végrehajtó Bizottság tagjainak, valamint más meghívottaknak.

A Végrehajtó Bizottság ülésére meg kell hívni a Tanács elnökét, alelnökét és a Hivatal vezetőjét. A bizottság elnöke az ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

65. szakasz

A Végrehajtó Bizottság üléseit az elnök – távollétében annak legidősebb tagja – vezeti.

A Végrehajtó Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

A Végrehajtó Bizottság döntéseit jelen lévő tagjai többségének szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Végrehajtó Bizottság dönthet elektronikus ülés keretein belül is, ilyenkor a Tanács elektronikus üléseire vonatkozó idevágó szabályokat kell alkalmazni. Az elektronikus ülés összehívása és a véleménykinyilvánítás végső határideje közt legalább 24 órának kell eltelnie.

66. szakasz

A Végrehajtó Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntését tartalmazó jegyzőkönyv készül.

VI. A Tanács állandó bizottságainak működése

67. szakasz

A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke – távollétében alelnöke – gondoskodik. A bizottságot a Tanács elnökének vagy a tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi ülésanyagot az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal a Hivatal közvetítésével megküldi a bizottság tagjainak, valamint más meghívottaknak.

A bizottság ülésére meg kell hívni a Tanács elnökét, alelnökét és a Végrehajtó Bizottság elnökét. A bizottság elnöke az ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

68. szakasz

A bizottság üléseit az elnök – távollétében az alelnök – vezeti. A bizottság képviselőjét az elnök – távollétében az alelnök – látja el.

A bizottság akkor határozatképes, ha annak elnöke – távollétében alelnöke – és tagjainak többsége jelen van ülésén.

A bizottság javaslatait jelen lévő tagjai többségének szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök – távollétében az alelnök – szavazata dönt.

Amikor a döntéshozatali határidők azt kivételesen megkövetelik a bizottság dönthet elektronikus ülés keretein belül is, ilyenkor a Tanács elektronikus üléseire vonatkozó idevágó szabályokat kell alkalmazni. Az elektronikus ülés összehívása és a véleménykinyilvánítás végső határideje közt legalább 24 órának kell eltelnie.

69. szakasz

A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság javaslatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül.

VII. A Tanács elnökének konzultatív testületei

70. szakasz

A Tanács elnökének konzultatív testületeit a Tanács elnöke hívja össze és vezeti üléseit.

VIII. A Tanács aktusainak eredeti példánya és közzététele

71. szakasz

A Tanács által meghozott aktus eredeti példányát a Tanács elnöke írja alá, és a Tanács pecsétjével hitelesítik.

Az eredeti példány az aktusnak a Tanács ülésén elfogadott szövege.

A Tanács aktusának eredeti példányát a Tanács Hivatalában kell őrizni.

Az eredeti példány kidolgozásáról, lepecsételéséről, őrzéséről és nyilvántartásáról a Tanács Hivatala gondoskodik.

72. szakasz

A Tanács által meghozott aktusok a Tanács Hivatalos Honlapján kerülnek közzétételre az elfogadásukat követő 3 (három) munkanapon belül.

A Tanács aktusai közzétételük napján lépnek hatályba kivéve, ha az aktusban nincs másként meghatározva.

IX. Záró rendelkezések

73. szakasz

Az ügyrend elfogadásához a megválasztott tanácsstagok többségének szavazata szükséges.

Új ügyrend elfogadását vagy a hatályos ügyrend módosítására vonatkozó javaslatot a Tanács elnöke vagy legalább 10 (tíz) tagja kezdeményezheti.

Az ügyrend módosítására az elfogadására vonatkozó szabályok az irányadóak.

74. szakasz

Jelen ügyrend a közzétételét követő nyolcadik lép hatályba.

Jelen ügyrend hatályba lépésével hatályát veszti a Tanács hatályos ügyrendje (meghozva 2014. december 2-án a H/2/2014. iratszám alatt és módosítva 2015. április 20-án a H/11/2015. iratszám alatt).

Iratszám: M/H/8/2018.

Keltezés: 2018. december 10.

Mgr. Hajnal Jenő,
a Magyar Nemzeti Tanács elnöke s. k.